

İZMİR BAKIRÇAY ÜNİVERSİTESİ
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ UYGULAMA YÖNERGESİ
BİRİNCİ BÖLÜM

AMAÇ, KAPSAM, DAYANAK VE TANIMLAR

Amaç ve Kapsam

MADDE 1- (1) Bu yönerge; İzmir Bakırçay Üniversitesi öğretim üyeleri ile doktora, tıpta uzmanlık, diş hekimliğinde uzmanlık veya sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacılar tarafından yürütülen ve Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğüne sunulan bilimsel araştırma proje tekliflerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi, sonuçlarının değerlendirilmesi, kamuoyuna duyurulması ve ilgili usul ve esaslar ile diğer hususları belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu yönerge; 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 4. maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi ve 58. Maddesinin (b) fıkrası ile Ek 28 inci maddesine ve "Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik" ile "Yükseköğretim Kurumları Bütçelerinde Bilimsel Araştırma Projeleri için Tefrik Edilen Ödeneklerin Özel Hesaba Aktarılarak Kullanımı, Muhasebeleştirilmesi ile Özel Hesabın İşleyişine ilişkin Esas ve Usuller" hükümlerine dayanılarak düzenlenmiştir.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu yönergede geçen;

a. Araştırmacı: Bilimsel araştırma projesinin yürütülebilmesi için proje yürütücüsü tarafından proje ekibinde yer verilen; öğretim elemanları, proje konusu ile ilgili lisans ve lisansüstü öğrenim görmekte olan öğrenciler ile eğitimlerini tamamlamış olup uzmanlığı nedeniyle projede görev verilen kişileri,

b. Bilimsel Araştırma Projesi: Tamamlandığında sonuçları ile alanında bilime katkı yapması, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması beklenen bilimsel içerikli, yükseköğretim kurumu içi ve dışı, ulusal veya uluslararası kurum ya da kuruluşların katılımlarıyla da yapılabilecek projeler ile bilim insanı yetiştirme ve araştırma altyapısı kurma ve geliştirme projelerini,

c. Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Komisyonu: İzmir Bakırçay Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunu,

ç. Bilim Kurulu: İzmir Bakırçay Üniversitesi Bilim Kurulunu,

d. BAP Komisyonu Başkanı: Rektör veya görevlendireceği Rektör Yardımcısını,

e. Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinatörlüğü: Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun sekreterlik hizmetlerinin yürütülmesi, bütçe ödeneklerinin özel hesaba aktarılması, özel hesaba ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi ve yükseköğretim kurumu

araştırmacılarının görev aldığı ulusal ve uluslararası organizasyonlarca desteklenen projelerin ilgili mevzuatla belirlenen süreçlerinin yürütülmesi, izlenmesi, teşvik ve koordine edilmesi, yükseköğretim kurumu araştırma performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve araştırma politikalarının belirlenmesi ile ilgili faaliyetlerin yürütülmesi ve üst yöneticinin bilimsel araştırma projeleri ile ilgili olarak vereceği diğer görevleri ilgili birimlerle koordine halinde yürütmekle sorumlu birimi,

f. Bursiyer: Yükseköğretim kurumlarında, yatırım programında yer alan araştırma alt yapısı kurma ve geliştirme projeleri dışında yürütülen bilimsel araştırma projelerinde, proje kapsamında burslu görevlendirilecek tezli yüksek lisans veya doktora programlarındaki öğrenciyi,

g. Değerlendirme Komisyonu veya Komisyonları: İlgili akademik birimin alt yapısı ve öncelikleri dikkate alınarak proje önerilerini bu Yönergedeki ilkeler doğrultusunda değerlendirmek üzere seçilerek oluşturulan akademik grup veya grupları,

ğ. Hakem: Proje önerilerinin ve devam etmekte olan projeler kapsamında sunulan talep ve rapor gibi unsurların değerlendirilmesi için görüşlerine başvurulmuş ve projenin kapsadığı alanda uzmanlığı bulunan bilim insanlarını,

h. Koordinatör: BAP Koordinatörünü,

ı. Öncelikli Araştırma Alanları: Ülkenin ve İzmir Bakırçay Üniversitesinin Bilim ve Teknoloji Politikaları ile BAP Komisyonunun önerileri de dikkate alınarak Rektör tarafından belirlenecek öncelikli araştırma alanlarını,

i. Proje Yürütücüsü: Projeyi teklif eden, hazırlanmasından ve yürütülmesinden sorumlu olan İzmir Bakırçay Üniversitesi öğretim üyeleri ile doktora, tıpta uzmanlık, dış hekimliğinde uzmanlık veya sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış olan kurum mensubu araştırmacıları,

j. Proje Ekibi: Proje yürütücüsü, araştırmacıları ve bursiyerlerini,

k. Proje Protokolü: Desteklenmesine karar verilen projeler için Rektör veya görevlendireceği Rektör Yardımcısı ile proje ekibi tarafından imzalanan, projelerin yürütülmesi, sonuçlandırılması ve proje sonuçlarının yayımlanması gibi hususlarda uyulacak ilke, usul ve sorumlulukların belirtildiği belgeyi,

l. Senato: İzmir Bakırçay Üniversitesi Senatosunu,

m. Üniversite: İzmir Bakırçay Üniversitesini,

n. YÖKSİS: Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı ortak veri tabanını ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

PROJE TÜRLERİ

Genel İlkeler

MADDE 4- (1) BAP Komisyonu tarafından aşağıda tanımları yapılan araştırma projeleri desteklenir.

(2) BAP Komisyonu projelerin kapsamında ve uygulama ilkelerinde değişiklik yapabilir, gerekli gördüklerini uygulamadan kaldırabilir, yeni proje türleri oluşturabilir.

Altyapı Projeleri

MADDE 5- (1) Üniversitenin ve akademik birimlerin başlıca hedefleri ve gereksinimlerini dikkate alarak, belirledikleri ilkeler temelinde rektörlük, dekanlık, ilgili bölüm, enstitü ve araştırma ve uygulama merkezleri adına önerilmiş projeler, altyapı projeleridir.

(2) Üniversitenin uzmanlaştığı alanlarla sınırlı olmak üzere, genel yatırım planlarına uygun projeler, altyapı projeleridir.

(3) Altyapı Projeleri, Üniversitesinin bilimsel araştırma, eğitim, teknoloji ve sosyal altyapısını geliştirmeyi ya da güçlendirmeyi amaçlar.

Araştırma Projeleri

MADDE 6- Bağımsız Bilimsel Araştırma Projesi (BAP): (1) Üniversite öğretim üyeleri ile doktora, tıpta uzmanlık eğitimini tamamlamış araştırmacıların hazırladıkları kişisel ya da disiplinler arası projelerdir.

(2) Öncelikli desteklenen projelerdir.

(3) Bu projelerin sonuçları ile ulusal ve uluslararası nitelikli dergilerde yayın şartı aranır.

MADDE 7- Çok Disiplinli Öncelikli Araştırma Projeleri (ÖNAP): (1) Üniversite bünyesinde bulunan değişik bilim dallarındaki öğretim üyelerinin ortaklaşa gerçekleştirmek üzere hazırladıkları kapsamlı araştırma ve geliştirme projeleridir.

(2) Bütçe imkânları dâhilinde desteklenen yüksek bütçeli projelerdir.

(3) Her projenin bütçe üst sınırı, proje başvurusu sayısı da göz önüne alınarak BAP Komisyonu tarafından belirlenir.

(4) Değerlendirme Komisyonları tarafından önerilen, BAP Komisyonu tarafından seçilen en az bir Üniversite dışından uzman hakem görüşü alınır ve gerek görülürse BAP Komisyonu proje yürütücüsü ile mülakat talep edebilir.

Destek Projeleri

MADDE 8- Destek Projeleri: (1) Altyapısı var olan araştırma birimlerinin araştırmalarını yürütebilmek için gerekli malzeme, madde, yazılım, yedek parça, bakım ve onarım, kalibrasyon ve analiz gibi muhtelif ihtiyaçlarının süratli bir şekilde karşılanmasına yönelik projelerdir.

(2) Destek projelerinin üst limiti her yıl Üniversite Yönetim Kurulunca belirlenir.

MADDE 9- Güdümlü Projeler (GDM): (1) Rektörün veya BAP Komisyonunun, Üniversite veya ülke için önem arz eden konularda araştırma yapılması amacıyla konunun uzmanı bilim insanlarına hazırlatacağı veya konu ve koşullarını belirlemek suretiyle çağrılı olarak desteklenecek projelerdir.

MADDE 10- Kariyer Başlangıç Destek Projeleri (KBP): (1) Doktora, tıpta uzmanlık eğitimini tamamlamış olup, daha önce fon desteği sağlanarak yürütülmüş herhangi bir araştırma projesinde yürütücü olarak görev almamış olan Üniversite mensubu akademik personelin araştırmalarının desteklenmesine yönelik projelerdir.

(2) Sadece Doçent ve Profesör dışındaki akademik kadrolarda görev yapmakta olanlar başvurabilir.

MADDE 11- Lisans Öğrencisi Katımlı Araştırma Projeleri (LKP): (1) Üniversitenin dört yıl ve üzeri süre ile lisans düzeyinde eğitim verilen birimlerinin, örgün öğretim programlarına kayıtlı öğrencilerin AR-GE kültürlerinin oluşturulması ve araştırma yapmaya teşvik edilmesi amacıyla oluşturulan araştırma projeleridir.

(2) Yürütücülüğünü öğretim üyelerinin üstlendiği bu projelerde yalnızca BAP Komisyonu tarafından belirlenerek duyurulan koşulları sağlayan lisans öğrencileri araştırmacı olarak görev alabilir.

MADDE 12- Lisansüstü Tez Projeleri: (1) Üniversitede sürdürülen yüksek lisans, uzmanlık, doktora tezlerini desteklemek üzere tez yöneticisinin yürüttüğü veya yer aldığı araştırma projeleridir.

(2) Öncelikli desteklenen bu proje türünde birden fazla tez çalışması, birleştirilmiş tez projesi olarak da verilebilir.

MADDE 13- Patent Destek Projeleri: (1) Tamamlanmış veya devam eden proje sonuçlarının ulusal veya uluslararası patent alma ihtimali bulunması durumunda, ortaya çıkabilecek giderlerin desteklendiği projelerdir.

(2) Bu projeler bütçe imkânları dâhilinde desteklenir.

Dışarıdan Katımlı Projeler

MADDE 14- Katımlı Araştırma Projeleri (KAP): (1) Üniversite mensubu araştırmacıların ulusal veya uluslararası kurum ve kuruluşların katılımı ile hazırlayacakları araştırma projeleridir.

(2) Bu tür projelerde, işbirliği yapılan kuruluşun proje bütçesine belirli bir oranda katkıda bulunması, insan kaynağı desteği sağlaması veya üniversitede bulunmayan araştırma altyapılarını proje kapsamında kullandırması gibi aynı veya nakdi katkı sağlaması beklenir.

MADDE 15- Sanayi İşbirliği Projeleri: (1) Bu projeler, bütçesi Üniversite veya Üniversite dışı kuruluşlar tarafından karşılanan uygulamaya ve ürün geliştirmeye yönelik projelerdir.

(2) Bu proje önerilerini Üniversite dışı kurum veya kuruluşlar ile üniversite birimleri veya öğretim üyeleri ortaklaşa verebilir.

(3) Bu projeler bütçe imkânları dâhilinde desteklenir.

MADDE 16- Uluslararası Araştırma İşbirliği Projeleri (UIP): Üniversite mensubu araştırmacıların uluslararası düzeyde tanınmış sıralama sistemlerinde dünyanın önde gelen

üniversitelerinde veya alanında uluslararası düzeyde tanınan önemli araştırma merkezindeki ilgili araştırmacılarla işbirliği içerisinde yürütecekleri araştırma projeleridir.

MADDE 17- Uluslararası ve Ulusal Bilimsel Etkinlik Düzenleme Projeleri (1) Üniversite veya birimlerin düzenleyeceği veya düzenlenmesine katkı vereceği uluslararası ve ulusal kongre, konferans, sempozyum, panel, çalıştay ve benzeri bilimsel etkinlikleri kapsayan projelerdir.

(2) Bu proje önerilerini Üniversite veya birimler verebilir.

(3) Projenin sonlandırılması için, etkinlik sonuç ve çıktılarına içerir bilgi ve belgelerin teslim edilmesi şarttır.

MADDE 18- Uluslararası ve Ulusal Bilimsel Etkinliklere Bireysel Katılım Projeleri (1) Üniversite mensubu öğretim elemanlarının, uluslararası ve ulusal düzeyde tertip edilen bilimsel etkinliklerde tam metin bildiriye bizzat sunmak veya alanı ile ilgili eğitim ve gelişimine katkı yapabilecek nitelikteki etkinliklere katılımları ile ilgili projelerdir.

(2) Bu proje önerisini bizzat etkinliğe katılacak öğretim elemanı, ekinde biriminden alınmış olur yazısı ile verir.

(3) Bu projelerin bitiminde ilgili etkinliğe katılım belgesi, sunum, belgesi, başarı belgesi ve sertifika benzeri belgelerin teslim edilmesi şarttır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

ORGANLAR, GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

BAP Komisyonu

MADDE 19- (1) Bu yönergede belirtilen görevlerin yürütülmesi için Rektör veya görevlendireceği bir Rektör Yardımcısı başkanlığında, senatonun önerisiyle Rektör tarafından görevlendirilen, en az beş en fazla yedi öğretim üyesinden oluşan bir komisyon kurulur.

(2) Komisyon üyelerinde uluslararası atıf indekslerince taranan dergilerde yayını olma veya yayınlarına bu indekslerce taranan dergilerde atıf yapılmış olması şartı aranabilir.

(3) Komisyon üyeleri, üniversitedeki bilim dalları arasında denge gözetilmek suretiyle dört yıl için görevlendirilir. Süresi biten üye aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.

(4) Komisyon üyeleri; görev yetki ve sorumluluklarını yerine getirmediüklerinin tespit edilmesi halinde, senatonun önerisi üzerine Rektör tarafından görev süreleri dolmadan görevden alınabilirler.

BAP Komisyonunun Çalışma Usul ve Esasları

MADDE 20- (1) BAP Komisyonu, Komisyon Başkanının çağrısı üzerine toplanır.

(2) BAP Komisyonu salt çoğunlukla toplanır ve kararlar oy çokluğu ile alınır. Oylama açık olarak yapılır.

(3) Oyların eşit olması halinde, Başkanın kullandığı oy belirleyicidir.

BAP Komisyonunun Yetki, Görev ve Sorumlulukları

MADDE 21- (1) BAP Komisyonu aşağıda belirtilen yetki, görev ve sorumlulukları yerine getirir:

- a. Proje başvuru takvimini hazırlayarak duyurmak.
- b. Desteklenecek proje türlerini, başvuru ve değerlendirme koşulları ile uygulama esaslarını belirlemek.
- c. Proje başvurularının gerçekleştirilmesi, değerlendirilmesi, projelerin yürütülmesi, izlenmesi ve sonuçlandırılması ile ilgili uygulama usul ve esasları belirlemek.
- ç. Projelerle ilgili kullanılacak formları hazırlamak.
- d. Her yıl döner sermaye ve özel bütçeden alınacak pay esas olmak üzere bütçe çalışmasını yaparak, araştırmacılar ve projeler için sağlanacak destek limitlerini belirlemek.
- e. Proje başvurularını gerekli gördüğü hallerde hakemlere göndermek ve gelen raporları da değerlendirerek projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar vermek.
- f. Rektöre, uluslararası atıf indekslerince taranan dergilerde yayını olan veya yayınlarına bu indekslerce taranan dergilerde atıf yapılan Üniversitenin kadrolu öğretim üyelerinden Değerlendirme Komisyonları için üye önerisinde bulunmak.
- g. Desteklenmesine karar verilen projeler için kullanılacak proje protokolünü hazırlamak.
- ğ. Yürütülmekte olan projelerin yürütücülerinden alınan ve projelerin ilgili dönemini kapsayan ara raporları değerlendirmek.
- h. Proje yürütücülerinden gelen ek süre, ek bütçe ve diğer tüm talepleri değerlendirerek karara bağlamak.
- ı. Proje önerisine uygun yürütülmeyen, başarısız bulunan projelerin devam edip etmemesine karar vermek. Gerekli gördüğü hallerde proje çalışmalarını yerinde incelemek, proje içeriğini, proje yürütücüsünü, araştırmacılarını, bütçesini ve süresini değiştirmek, projeyi iptal etmek.
- i. Protokol ve yönerge maddelerine aykırı durumlarda gerekli yaptırımlara karar vermek.
- j. Üniversitenin bilim politikalarına uygun olarak öncelikli araştırma alanlarını ve konularını belirleyerek Rektöre önermek.
- k. Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik kapsamında, Rektör tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.
- l. Araştırma kalitesinin ve araştırmacı sayısının artırılmasına yönelik planlamalar yapmak ve bunları Rektöre sunmak.
- m. Proje yürütücüsü ve araştırmacıların yurtiçi veya yurtdışı görevlendirmeleri ile ilgili görüş bildirmek.

BAP Koordinatörü

MADDE 22- (1) BAP Koordinatörü, BAP Koordinatörlüğü faaliyetlerinin Üniversite adına yürütülmesinden sorumlu öğretim üyesidir.

(2) BAP Koordinatörü, alanında bilimsel yayınları ile tanınan öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından görevlendirilir ve Rektöre karşı sorumludur.

Koordinatörün Görevleri

MADDE 23- (1) Koordinatör aşağıdaki görevleri yerine getirir:

- a. BAP koordinatörlüğünün program ve faaliyetlerini ilgili mevzuat, yönerge ve BAP Komisyonu kararları doğrultusunda düzenlemek ve yürütmek,
- b. BAP Komisyonu Başkanı görevi başında bulunmadığı zamanlarda, Komisyon Başkanlığına vekalet etmek,
- c. Projelerle ilgili duyuruları hazırlamak, yazışmaları yapmak,
- ç. Komisyon toplantıları için gündemi hazırlamak,
- d. Komisyon toplantılarında raportörlük yapmak,
- e. BAP koordinatörlüğü ve Komisyon faaliyetlerinde iletişim ve koordinasyonu sağlamak,
- f. Rektör veya Rektörün konuyla ilgili görevlendirdiği Rektör Yardımcısına Komisyon ve Birim çalışmaları hakkında dönemsel yazılı raporlar sunmak,
- g. Proje satın alma işlemleri ile ilgili olarak gerçekleştirme görevlisi atamak,
- ğ. Her yılın sonunda desteklenen, devam eden ve tamamlanan projeler hakkında YÖKSİS'e veri aktarılmasını sağlamak ve alenileştirilmek üzere Rektörlüğe rapor vermek.

Değerlendirme Komisyonları

MADDE 24- (1) Proje süreçleri ile ilgili ihtiyaç duyulan hususlarda Komisyonun çalışmalarına katkı sağlamak amacıyla Tıp ve Sağlık Bilimleri, Fen ve Mühendislik Bilimleri ve Sosyal ve Beşeri Bilimler olmak üzere üç ayrı Değerlendirme Komisyonu kurulur.

(2) Değerlendirme Komisyonları üyeleri, Komisyon tarafından önerilir. Üniversitenin kadrolu öğretim Üyeleri arasından Rektör tarafından görevlendirilen üç asil ve bir yedek üyeden oluşur. Her bir Değerlendirme Komisyonu kendi üyeleri arasından bir başkan ve bir sekreter seçer.

(3) Değerlendirme Komisyonlarına seçilen üyelerin görev süresi dört yıldır. Süresi biten üyeler aynı usul ile tekrar görevlendirilebilir.

(4) Değerlendirme Komisyonu üyeleri gerekli görülmesi halinde Komisyonun gerekçeli önerisi ile Rektör tarafından süreleri dolmadan görevden alınabilirler.

(5) Makul mazereti bulunmaksızın art arda iki toplantıya katılmayan veya üç aydan daha uzun süreli bir görevlendirme nedeniyle toplantıya katılımları mümkün olmayacak üyelerin görevleri kendiliğinden sona erer.

(6) Üç aydan kısa süreli görevlendirme veya sağlık raporuna dayalı mazeretleri nedeniyle toplantılara katılamayacak üyelerin yerine Değerlendirme Komisyonu Başkanı yedek üyeyi çalışmalara davet eder.

(7) Herhangi bir nedenle görevinden ayrılan üyenin yerine aynı usul ile yeni bir üye görevlendirilir.

Değerlendirme Komisyonları Çalışma Usul ve Esasları

MADDE 25- (1) Değerlendirme Komisyonları çalışmalarını komisyonun belirlediği usul ve esaslara uygun olarak yürütür.

(2) Değerlendirme Komisyonları, Başkanın çağrısı üzerine üye tam sayısının yarısından fazlası ile toplanır.

(3) Kararlar açık oylama ve oy çokluğuyla alınır.

(4) Değerlendirme Komisyonlarının projelerle ilgili değerlendirmeleri Değerlendirme Komisyonu Başkanları tarafından komisyona sunulur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

BAŞVURU VE DEĞERLENDİRME

Proje Başvurusu

MADDE 26- (1) Proje başvuruları, Üniversite BAP Koordinatörlüğü sanal ortamında gerçekleştirilir.

(2) Süresi bitmesine rağmen sonuçlandırılmamış projesi bulunan proje yürütücüleri ilgili projelerini başarıyla sonuçlandırmadan, herhangi bir türde yeni bir proje başvurusu gerçekleştiremez ve yeni projelerde araştırmacı olarak görev alamazlar.

(3) Araştırmacıların eş zamanlı olarak yürütücü veya araştırmacı olarak görev alabileceği proje sayıları BAP Komisyonu tarafından belirlenerek duyurulur.

(4) Lisansüstü tez projeleri için destek başvurusu, tez önerisinin ilgili enstitü, dekanlık veya ilgili birimlerin yetkili organları tarafından kabul edilmesinden sonra gerçekleştirilir.

(5) Normal sürelerini aşmış tez çalışmaları ile tezsiz yüksek lisans çalışmaları destek kapsamı dışındadır.

Özel Durumlar

MADDE 27 (1) Etik kurul kararı gerektiren proje önerileri, kurul kararı alınmadan değerlendirilemez.

(2) Satın alma gerektiren projelerde, tahmini fiyat proforma faturalarla belgelendirilir.

Projelerin Değerlendirilmesi

Ön Değerlendirme

MADDE 28- (1) BAP Koordinatörlüğüne sunulan proje önerileri, gerekli koşulları sağlayıp sağlamadığının incelenmesi amacıyla ön değerlendirmeye alınır.

(2) Ön değerlendirme aşamasında şartları sağlayan proje önerileri, Koordinatör tarafından komisyon veya ilgili Değerlendirme Komisyonunun değerlendirmesine sunulur.

(3) Ön değerlendirmeye alınan proje önerileri, proje türü dikkate alınarak Komisyon tarafından doğrudan karara bağlanabilir veya gerekli görülen projeler için sayı ve nitelikleri Komisyon tarafından belirlenen hakemlere gönderilir.

Nihai Değerlendirme

MADDE 29- (1) Komisyon, gelen hakem raporlarını, varsa Değerlendirme Komisyonu değerlendirmelerini ve proje ekibinin önceki bilimsel çalışmalarını da dikkate alarak projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir.

(2) Projeler, Komisyon tarafından ayrıntıları da belirtilen bir raporla kabulüne karar verilmesi ve bu raporun Rektör tarafından onaylanması ile kabul edilir.

(3) BAP Komisyonu üyeleri, kendilerinin görev aldığı projelerin karara bağlanması aşamasında toplantı ortamında bulunamazlar ve oy kullanamazlar.

(4) Komisyon değerlendirme sürecinin tüm aşamalarında, gerekli gördüğü hallerde proje ekibinden izleyicilere de açık olabilecek sözlü sunumda bulunmalarını isteyebilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM PROJELERİN YÜRÜTÜLMESİ VE İZLENMESİ

Proje Protokolü

MADDE 30- (1) Desteklenmesine karar verilen projeler için Rektör veya görevlendireceği Rektör Yardımcısı ile proje yürütücüsü tarafından proje protokolü imzalanır.

(2) Proje ekibi, protokolde belirtilen tüm hususlara uymakla yükümlüdür.

(3) Projelerin başlama tarihi, protokolün Rektör veya Komisyon Başkanı tarafından imzalandığı tarihtir.

(4) Projesi kabul edilenler, gerekli belgeleri BAP Koordinatörlüğüne en geç üç hafta içinde teslim ederler. Evrakları teslim edilmeyen projeler için BAP Koordinatörlüğe herhangi bir harcama gerçekleştirilmez.

(5) Projelerin onaylanmasından sonra yasal bir mazereti olmaksızın bir ay içerisinde proje protokolünü imzalamayan ve en geç altı ay içerisinde çalışmaları başlatılmayan projeler iptal edilir.

Ara Raporlar

MADDE 31- (1) Proje yürütücüleri, proje kapsamında yapılan çalışmaları ve gelişmeleri içeren ara raporları, protokol tarihinden itibaren altı aylık dönemlerde, duyurulacak formata uygun olarak BAP Koordinatörlüğüne sunmakla yükümlüdür.

- (1) Proje yürütücüleri her altı ayda bir, varılan ara sonuçların ve harcamaların da özetlendiği ayrıntılı bir ara rapor vermek zorundadır.
- (2) Ara raporun programa uygunluğu Değerlendirme Komisyonu tarafından denetlenerek ulaşılan sonuç, BAP Koordinatörlüğüne gönderilir.
- (3) Komisyon gerekli gördüğü hallerde hakem veya konunun uzmanlarının görüşlerine de başvurarak değerlendirme sürecini tamamlayabilir.
- (4) Komisyon projenin türüne ve özelliğine göre ara rapor sunma sürelerini ve koşullarını değiştirebilir. Ancak altı aydan kısa süreli projelerde ara rapor istenmez.
- (5) Projelerin sonraki dilimleri ile ilgili maddi desteğin devamı Komisyonun olumlu görüşüne tabidir.

Ara Raporun Teslim Edilmemesi

MADDE 32- (1) Yapılan yazılı uyarıya rağmen BAP Komisyonu tarafından kabul edilen bir mazeret bulunmaksızın 30 gün içerisinde ara raporun teslim edilmemesi durumunda proje iptal edilir.

- (2) İptal edilen proje kapsamında satın alınan demirbaşlardan bir arızası olmayan ve kullanılabilir durumda olanlar geri alınır.
- (3) Demirbaşların iade edilmemesi veya arızalı yahut kullanılamayacak durumda olmaları halinde bu demirbaşların bedelleri ile diğer tüm harcamaların bedelleri yasal faizi ile birlikte proje yürütücüsünden geri alınır.
- (4) Bu durumdaki proje yürütücüsü bir yıl süre ile BAP Koordinatörlüğü desteklerinden faydalandırılmaz.

Sonuç Raporu

MADDE 33- (1) Proje yürütücüsü, protokolde belirtilen bitiş tarihini izleyen en geç iki ay içerisinde, araştırma sonuçlarını içeren ve BAP Komisyonu tarafından belirlenen formata uygun olarak hazırlanmış Proje Sonuç Raporunu BAP Koordinatörlüğüne sunar.

- (2) Lisansüstü tez projeleri için, proje yürütücülerinin tezin başarılı bulunduğuna dair ilgili enstitü veya dekanlıktan alınmış bir belgeyi de sonuç raporu ile birlikte sunmaları zorunludur.
- (3) Proje kapsamında gerçekleştirilmiş yayınlar var ise sanal ortam üzerinden birime sunmaları gerekir.
- (4) Proje kapsamında gerçekleştirilen makale, tez veya diğer bilimsel çıktılarda, çalışmanın BAP Koordinatörlüğü tarafından desteklendiğine dair bir ibareye yer verilmesi zorunludur.
- (5) Sonuç raporları BAP Komisyonu tarafından değerlendirilerek projenin başarılı sayılıp sayılmayacağına karar verilir.
- (6) Komisyon, gerekli gördüğü hallerde, hakem veya konunun uzmanlarının görüşlerine de başvurarak değerlendirme sürecini tamamlayabilir.

Sonuç Raporunun Süresi İçinde Verilmemesi

MADDE 34- (1) Sonuç raporunu süresi içinde sunmayan proje yürütücülerin tüm projeleri, rapor teslim edilip BAP Komisyonu tarafından karara bağlanıncaya kadar askıya alınır ve proje yürütücüsüne yazılı bir uyarı gönderilir.

(2) Yapılan yazılı uyarıya rağmen, BAP Komisyonu tarafından kabul edilebilir bir mazereti bulunmaksızın 30 gün içerisinde sonuç raporunun teslim edilmemesi durumunda ilgili proje çalışması iptal edilir.

Proje Sonuçlarından Yayın Üretilmesi Mecburiyeti

MADDE 35- (1) Proje sonuçlarının yayınlanmasında aşağıdaki ilkeler uygulanır:

a. Desteklenen BBAP, ÖNAP, GDM ve UIP projelerinin sonuçlarının proje sonuçlandıktan sonra en geç iki yıl içinde, TÜBİTAK ULAKBİM tarafından da yayın desteği sağlanan Web of Science' ın Science Citation Index (SCI), Science Citation Index-Expanded (SCI-E), Social Science Citation Index (SSCI) veya Arts and Humanities Citation Index (AHCI) indeksleri kapsamında yer alan dergilerde tam metin makale olarak yayınlanması zorunludur. Yapılan yayın mutlaka sisteme yüklenmelidir.

b. BBAP ve UIP projeleri için yukarıda belirtilen indeksli dergilerde en az bir makale veya uluslararası tanınmış yayınevlerinde yayımlanan kitapta bir bölüm niteliğinde yayın gerçekleştirilmesi beklenir. Sosyal ve Beşeri Bilimlerde ise Web of Science'ın Emerging Sources Citation Index (ESCI) veya Üniversitelerarası Kurul (ÜAK) tarafından doçentlik başvurularında kabul edilen alan indekslerinde taranan dergilerde tam metin bir makale, bir kitap veya kitapta bölüm yayınlanması da yeterli kabul edilir.

Yeni Proje Gerçekleştirilmesi

MADDE 36- (1) Yeni bir proje başvurusu gerçekleştirecek proje yürütücülerinin süresi içerisinde yayın yapması zorunludur.

(2) Proje yürütücülerinin yayınlarının basım aşamasında olduğunu veya hazırladıkları yayınlarının en az iki farklı dergiye veya yayınevine sunulmasına rağmen basımının kabul edilmediğini belgelemeleri gerekir.

(3) Bu durumda komisyon sunulan yayının örneğini ve yürütücünün son iki yılda gerçekleştirdiği diğer yayınlarını da dikkate alarak, reddedilen yayın ile yayın koşulunun ne düzeyde sağlandığını veya yayın koşulunun sağlanıp sağlanmadığını karara bağlar.

Yayınlarda Destek Veren Kurumun Katkısını Belirtme Zorunluluğu

MADDE 37- (1) BAP Koordinatörlüğü tarafından desteklenen projeler kapsamında gerçekleştirilen her türlü yayında, "Bu çalışma İzmir Bakırçay Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü tarafından desteklenmiştir. Proje Numarası:" şeklinde bir ibarenin bulunması zorunludur.

Örnek İbraz Zorunluluğu

MADDE 38- (1) BAP Koordinatörlüğü tarafından desteklenen projeler kapsamında gerçekleştirilen yayınların bir nüshasının BAP Komisyonuna sunulması zorunludur.

Gelir Getirici Faaliyetlerde İzin Alınması

MADDE 39- (1) Proje sonuçlarından yapılacak gelir getirici herhangi bir yayın veya uygulama için Üniversite Rektörlüğünden izin alınması zorunludur.

Telif Hakları ve Proje Çıktıları

MADDE 40- (1) Projelerden elde edilen bilimsel sonuçların telif ve fikri mülkiyet hakları Üniversite'ye aittir.

Proje Sonucundan Gelir Elde Edilmesi

MADDE 41- (1) Projeden patent, buluş veya ürün ortaya çıkarmak suretiyle elde edilecek gelirin paylaşımı mevzuat çerçevesinde gerçekleştirilir.

Verilerin Saklanması ve Kişisel Verilerin Korunması

MADDE 42- (1) Araştırmacılar, proje yürütüyorken veya tamamlanmasından sonra veri ve kayıtları saklamakla yükümlü oldukları süre içerisinde BAP Komisyonunun talep etmesi durumunda, araştırma sürecinde veya sonucunda elde edilen veya geliştirilen veri, bilgi, belge, yazılım, materyal, örnek, numune, sonuç benzeri tüm unsurları komisyona teslim etmek zorundadır.

Verilerin Yayınlanması

MADDE 43- (1) BAP Koordinatörlüğü, tamamlanan projelere ait sonuçları veya verileri BAP Komisyonunun belirleyeceği ilkelere uygun olarak kısmen veya tümüyle, fikri ve sınai haklara riayet etmek koşuluyla basılı olarak veya elektronik ortamda yayımlayabilir veya yayımlatabilir.

Proje Çıktılarının Bildirilmesi

MADDE 44- (1) BAP Koordinatörlüğü tarafından desteklenen projeler kapsamında yürütülen çalışmaların sonuçlarından üretilen veya elde edilen patent, faydalı model, buluş, ürün, tasarım, lisans, şirket oluşumu veya yayın gibi her türlü çıktının BAP Koordinatörlüğü bildirilmesi zorunludur.

Projelerin Süresi

MADDE 45- (1) Bilimsel araştırma projeleri, ek süreler dâhil olmak üzere, en çok 36 ay içerisinde tamamlanır.

Proje Süresinin Uzatılması

MADDE 46- (1) Proje yürütücülerinin gerekçeli talebi üzerine, komisyon kararı ile projeler için 36 aylık süre aşılmamak koşuluyla ek süre verilebilir. Ek süre taleplerinin protokolde belirtilen bitiş tarihinden en geç bir ay önce gerçekleştirilmesi gerekir.

(2) Zorunlu nedenlerle belirtilen süre içerisinde talepte bulunulmaması durumunda, proje yürütücüsünün gerekçesi BAP Komisyonu tarafından değerlendirilerek, ek süre verilip verilmeyeceği karara bağlanır.

(3) Lisansüstü Tez Projeleri için verilen süreler, yetkili birimler tarafından tezler için verilen yasal ek süreleri kapsayacak şekilde uzatılabilir. Ancak lisansüstü tez projeleri için verilebilecek mali destekler, ilgili lisansüstü eğitim ve öğretim mevzuatında belirlenen normal öğrenim süreleri ile sınırlıdır.

(4) Proje türlerine göre, ek süre verilip verilmeyeceği veya verilebilecek ek süreler BAP Komisyonu tarafından belirlenerek duyurulur.

Projelerin Bütçesi ve Uygulama Esasları

MADDE 47- (1) Proje türlerine göre sağlanacak destek miktarları her yıl BAP Komisyonu tarafından belirlenerek ilan edilir.

(2) Komisyon, bilgisayar, yazıcı, kırtasiye, fotokopi, seyahat, hizmet alımı gibi talepler için sınırlama getirebilir.

(3) Projeler esas olarak BAP Komisyonu tarafından kabul edilen bütçe ve harcama planına göre tamamlanır. Gerekli durumlarda harcama planı değişiklikleri proje yürütücüsünün gerekçeli talebi üzerine BAP Komisyonu tarafından karara bağlanır.

Ek Bütçe Tahsisi

MADDE 48- (1) Proje yürütücüsünün gerekçeli talebi üzerine, Komisyon kararı ile toplam proje maliyetinin % 50'sini aşmamak üzere ek bütçe sağlanabilir.

(2) Proje türlerine göre sağlanabilecek ek bütçe miktarı BAP Komisyonu tarafından belirlenerek duyurulur.

(3) Ek bütçe taleplerinin protokolde belirtilen bitiş tarihinden en geç 45 gün önce Komisyona gerekçeli olarak bildirilmesi gerekir.

Seyahat Giderlerinin Karşlanması

MADDE 49- (1) Yurtiçi veya yurtdışı seyahat giderleri, projelerin seyahat kalemlerinde, araştırmaların konularının geliştirilmesi, araştırmalarda ulusal ve uluslararası işbirliğinin artırılması, araştırmanın yönteminin geliştirilerek sonuçlarının sunulması gibi gerekçelerle yer aldığı takdirde desteklenebilir.

(2) Seyahat ve katılım giderleri BAP Komisyonu tarafından belirlenen proje türlerinde uygulama esaslarına uygun olarak karşılanabilir.

(3) Araştırma veya kongre veyahut sempozyum katılımı amacına yönelik seyahat giderlerinin karşılanabilmesi için, proje başvurusunda ilgili seyahat bütçesinin öngörülmüş ve BAP Komisyonu tarafından onaylanmış olması zorunludur.

(4) Projelerin değerlendirilmesi aşamasında BAP Komisyonu tarafından onaylanan seyahat bütçelerindeki tutarlar makine-teçhizat, sarf malzemesi vb. diğer harcama kalemlerine

aktarılamaz. Benzer şekilde makine-teçhizat, sarf malzemesi gibi diğer harcama kalemleri için BAP Komisyonu tarafından onaylanan tutarlar da seyahat bütçesine aktarılamaz.

Sonuçların duyurulması

MADDE 50- (1) Rektörlük her yılın sonunda desteklenen, kapsama alınan, devam eden ve tamamlanan projeler hakkındaki özet bilgileri YÖKSİS'e aktarır. Bu bilgiler internet aracılığıyla kamuoyuna duyurulur.

ALTINCI BÖLÜM

GENEL HÜKÜMLER VE YAPTIRIMLAR

Makine ve Teçhizat

MADDE 51- (1) Projeler için BAP Koordinatörlüğünce sağlanan makine, teçhizat ve donanımların mülkiyeti ilgili birime aittir.

(2) Söz konusu makine-teçhizatlar, ilgili proje tamamlanıncaya kadar proje yürütücülerinin kontrol ve kullanımındadır. Bunların korunmasından, bakım ve onarımından proje yürütücüleridir sorumludur.

(3) Tamamlanan projelere ait, özellik arz eden makine ve teçhizatlar ilgili birim araştırmacılarının kullanımına açıktır.

(4) İstisnai hallerde BAP Komisyonu, bu tür makine ve teçhizatlar ile ilgili olarak, ortak bir alanda kullanıma sunulmaları, başka projelerde kullanılmak üzere geri alınmaları veya gerekli göreceği diğer tasarruflarda bulunmaya yetkilidir.

Kitap Alımı

MADDE 52- (1) Kitap alımı isteği bulunan projelerde, istenilen kitapların projenin materyali olması ve bu kaynakların Üniversite Kütüphanesinde mevcut olmadığına dair onaylı bir yazının alınması zorunludur.

(2) Alınan kitaplar, Üniversite Kütüphanesine demirbaş olarak kaydedildikten sonra proje yürütücüsüne teslim edilir.

Kayıtları Saklama

MADDE 53- (1) Proje yürütücüsü, projeye ait tüm kayıt ve verileri projenin sonuçlandığı tarihten itibaren beş yıl süreyle saklamak zorundadır.

Proje Ekibinde Değişiklik

MADDE 54- (1) BAP Komisyonu, gerekli gördüğü hallerde veya proje yürütücüsünün gerekçeli talebini yerinde bulması durumunda proje ekibinde değişiklik yapabilir.

(2) Sağlık sorunu veya önceden öngörülmeleyen zorunlu hallerde BAP Komisyonu, projenin normal süresinden sayılmamak üzere çalışmayı altı aya kadar askıya alabilir.

Yaptırımlar

MADDE 55- (1) Projeler yürütülürken veya tamamlandıktan sonra, bilimsel etiğe aykırılık veya mali kaynakların usulsüz kullanıldığıının saptanması durumunda şu yaptırımlardan biri yahut birkaçı birlikte uygulanabilir:

a. Projenin BAP Komisyonu kararı ile iptal edilmesi,

b. Proje kapsamında satın alınan demirbaşlardan arızası olmayan ve kullanılabilir durumda olanların iadesi; demirbaşların kullanılmayacak durumda veya arızalı olması durumunda bu demirbaşların bedelleri de dahil olmak üzere gerçekleştirilen tüm harcamaların kanuni faizi ile birlikte proje yürütücüsünden geri alınması,

c. Proje ekibinde, etik kurallara aykırı davranan kişi ya da kişilerin beş yıl süre ile herhangi bir proje desteğinden yararlanamamalarına karar verilmesi.

(2) BAP Komisyonu, ayrıca konunun Üniversite etik kurulu tarafından incelenerek gereken hallerde kanuni işlem yapılması hususunda Rektörlüğe görüş bildirebilir.

(3) BAP Komisyonu, gerekli gördüğü hallerde proje çalışmasını safahatına bakmaksızın doğrudan inceleyebilir veya konunun uzmanlarına inceletebilir.

(4) Başarısızlıkları nedeniyle projenin iptal edilmesine veya projenin yürütücüsü tarafından çalışmanın tamamlanmasına neden olan lisansüstü öğrenim öğrencileri, süresiz olarak BAP Koordinatörlüğü desteklerinden faydalandırılmazlar.

Projelerin İptali

MADDE 56- (1) Projenin iptaline ilişkin sebepler hususiyetle şunlardır:

a. Projenin araştırmacıların ihmali veya kusuru nedeniyle başvuruda öngörülen gelişmeyi gösterememesi veya amaca uygun olarak yürütülememesi,

b. Proje kapsamında gerçekleştirilen seyahat faaliyetlerinin içeriğinin komisyon tarafından projenin amacına uygun bulunmaması,

c. Proje yürütücüsünün, proje yürütücülüğünü komisyon tarafından onaylanan bir araştırmacıya devretmeden projeden ayrılması.

Projelerin İptalinin Sonuçları

MADDE 57- (1) Projenin iptal edilmesi durumunda satın alınan ve arızası bulunmayan tüm mal ve malzemeler BAP Koordinatörlüğüne iade edilir. Bu malzemeler diğer araştırmalarda kullanılmak üzere BAP Komisyonu tarafından ilgili araştırmacılara veya uygun görülecek birim veya bölümlere tahsis edilebilir.

(2) Kullanılabilir durumda olmayan demirbaşların ve kullanılmış tüketim malzemelerinin bedelleri ve iade edilemeyecek diğer harcamalar kanuni faizi ile proje yürütücüsünden geri alınır.

(3) Bu kapsamda iptal edilen projelerin yürütücüleri üç yıl süre ile BAP Koordinatörlüğünün desteklerinden faydalandırılmaz.

İptal Dışında Alınabilecek Tedbirler

MADDE 58- (1) BAP Komisyonu, aşağıdaki durumlarda projenin içeriğinde düzeltme yapılmasına, proje ekibinde değişiklik yapılmasına da karar verebilir:

- a. Proje araştırmacılarının sağlık sorunları veya yasal zorunluluklar nedeniyle yürütülemez hale gelmesi,
- b. Tez projeleri için ilgili lisansüstü öğrenim öğrencisinin eğitimini bırakması nedeniyle çalışmanın yürütülemez hale gelmesi,
- c. Proje ekibindeki araştırmacıların çoğunluğunun niversite ile ilişinin kesilmesi nedeniyle çalışmanın yürütülemez hale gelmesi,
- . Proje ekibinin ihmali olmaksızın ortaya çıkan ve BAP Komisyonu tarafından uygun görülen diğer zorunlu nedenlerle çalışmanın yürütülemez hale gelmesi.

Sonuç Raporunun Yetersiz veya Başarısız Bulunması

MADDE 59- (1) Sonuç raporu yetersiz veya başarısız bulunan proje yürütücüsüne üç yıl süre ile yeni bir proje desteği verilmez.

BAP Desteğinden Yararlanamama

MADDE 60- (1) Yönerge uyarınca, BAP Komisyonu tarafından ikinci kez yaptırım uygulanan yürütücü ve araştırmacılar BAP Koordinatörlüğünün sağladığı desteklerden süresiz olarak yararlanamazlar.

YEDİNCİ BÖLÜM

ÇEŐİTLİ VE SON HÜKÜMLER

Yönergede Yer Almayan Hususlar

MADDE 61- (1) Yönergede belirtilmeyen hususlarda “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik” hükümleri ile genel mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 62- (1) İlgili yönetmelik, esas ve usuller gereği düzenlenen bu yönerge, Senato tarafından onayladığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 63- (1) Bu yönerge hükümleri Rektör tarafından yürütülür.