

İZMİR BAKIRÇAY ÜNİVERSİTESİ

ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar ve Esas Teşkilat

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin amacı, İzmir Bakırçay Üniversitesi öğrencilerinin eğitim-öğretim dışında kalan zamanlarını mesleki, bilimsel, sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif etkinliklerle değerlendirmeleri amacıyla oluşturacakları öğrenci topluluklarının kurulması ve işleyişine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

(2) Üniversite öğrencileri bu Yönerge hükümlerine uygun olarak, mesleki, bilimsel, sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılma ve katkı sağlama hakkına sahiptir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge, İzmir Bakırçay Üniversitesi öğrencilerinin kuracağı tüm topluluklarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge, 04.11.1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 47. maddesi ile 03.02.1984 tarih ve 18301 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliğinin 5,10,15. ve 16. maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Üniversite: İzmir Bakırçay Üniversitesini,
- b) Rektör: İzmir Bakırçay Üniversitesi Rektörünü,
- c) Rektörlük : İzmir Bakırçay Üniversitesi Rektörlüğünü
- ç) Senato: İzmir Bakırçay Üniversitesi Senatosunu,
- d) Topluluklar Üst Kurulu : İzmir Bakırçay Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Üst Kurulunu
- e) SKS Daire Başkanlığı: İzmir Bakırçay Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığını,
- f) Topluluk: İzmir Bakırçay Üniversitesine kayıtlı öğrencilerin eğitim-öğretim dışında kalan zamanlarını mesleki, bilimsel, sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif etkinliklerle değerlendirmeleri amacıyla oluşturdukları öğrenci yapılanmalarını,
- g) Akademik Danışman: Öğrenci Topluluklarının önerisi, Topluluklar Üst Kurulunun uygun görüşü üzerine Rektör tarafından görevlendirilen İzmir Bakırçay Üniversitesinin kadrolu öğretim elemanını,
- ğ) Başkan: Topluluk Başkanını,
- h) Kurucu Üye: Topluluk kurmak üzere başvuruda bulunan en az 10 öğrenciyi,
- ı) Üye: Topluluğa üyelik başvurusunda bulunan ve başvurusu Topluluk Yönetim Kurulu tarafından uygun bulunan öğrenciyi,
 - i. Aktif Üye: Topluluk faaliyetlerinin en az yarısına katıldığı Topluluk Yönetim Kurulu tarafından tutanak altına alınan üyeyi,

- ii. Pasif Üye : Aktif üyelik şartlarını taşımayan üyeyi,
- i) Fahri Üye: Topluluğa üye olan ancak oy kullanma hakkı bulunmayan İzmir Bakırçay Üniversitesi akademik ve idari personeli ile mezunlarını,
- j) Öğrenci: İzmir Bakırçay Üniversitesinin kaydını dondurmamış ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencisini,
- k) Etkinlik: Topluluk tarafından düzenlenen eğitim, ders, uygulama, çalışma, antrenman, toplantı, konferans, gezi vb. faaliyetlerini ifade eder.

Topluluklar Üst Kurulu

MADDE 5 - (1) Topluluklar Üst Kurulu Üyeleri Üniversite Yönetim Kurulunun teklifi ile Rektör tarafından atanır.

(2) Öğrenci Toplulukları Üst Kurulu, Rektör Yardımcısı başkanlığında, SKS Daire Başkanı, SKS Daire Başkanlığından görevlendirilmiş bir şube müdürü, Akademik Danışmanlar arasından görevlendirilecek iki öğretim elemanı olmak üzere toplam beş üyeden oluşur.

Topluluklar Üst Kurulunun toplantı ve çalışma esasları

MADDE 6 - (1) Kurul üyelerinin görev süresi iki yıldır.

- (2) Kurulu, ilgili Rektör Yardımcısı Kurulu, olağan ve olağanüstü toplantıya çağırır.
- (3) Kurul, yılda iki kez olağan ve gerekli görülen hallerde olağanüstü toplanır. Kurulu Olağanüstü toplantıya talebin ilgili Rektör Yardımcısı tarafından uygun görülecek bir üye de çağırabilir. Toplantı çağırının uygun görülmesinden itibaren en geç 15 gün içinde yapılır.
- (4) Kurul her yarıyıl başlangıcından itibaren bir ay içerisinde olağan toplantısını yapar.
- (5) Toplantıda karar alınabilmesi için en az üç kurul üyesinin mevcudiyeti ve teklif hakkında olumlu oy kullanmaları şarttır.
- (6) Mazeretsiz olarak üst üste iki toplantıya katılmayan veya iki yıllık görev süresi dolmadan önce herhangi bir nedenle görevinden ayrılan üyenin yerine aynı usulle 15 gün içinde yeni üye görevlendirilir.
- (7) Kurulun sekretarya işleri SKS Daire Başkanlığı tarafından yürütülür.

Topluluklar Üst Kurulunun görevleri

MADDE 7– (1) Topluluklar Üst Kurulunun görevleri şunlardır;

- a) Toplulukların açılması, kapanması ve faaliyetlerinin askıya alınmasına karar vermek,
- b) Toplulukların kuruluş aşamalarında denetim vazifesini ifa etmek,
- c) Topluluk tüzüklerini ve tüzük değişikliklerini incelemek ve onaylamak,
- ç) Topluluk Genel Kurul toplantılarına gözlemci ve denetçi olarak katılmak,
- d) Topluluk Genel Kurulundan gelen ihraç kararlarının uygunluğunu denetleyerek nihai kararı vermek,
- e) Akademik Danışman görevlendirmeleri ile ilgili teklifleri değerlendirmek ve öneride bulunmak,
- f) Toplulukların yılsonu faaliyet raporları ile bilançolarını incelemek, faaliyetlerine, gelir-giderlerine ilişkin genel gözetim ve denetim görevini yürütmek,
- g) Topluluklar kendi organlarında çözümlenemeyen konuları inceleyip karara bağlamak,
- ğ) Üniversite dışındaki veya üniversiteler arası benzer kuruluşlar ile ilişki kurmak, ortak etkinliklerde bulunulması için yardımcı olmak,
- h) Topluluklardan gelen öneri, şikâyet ve taleplerle ilgili karar almak.

SKS Daire Başkanlığının görevleri

MADDE 8- (1) SKS Daire Başkanlığının öğrenci toplulukları ile ilgili görevleri esas olarak;

- a) Öğrenci topluluklarının kurulması ve faaliyet göstermesi için gerekli form ve evrakı tedarik etmek,
- b) Öğrenci toplulukları ile Topluluklar Üst Kurulu arasında iletişimi gerçekleştirmek,
- c) Öğrenci Topluluklarının bu Yönerge ile belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde faaliyetlerini sürdürmelerini temin etmek,
- ç) Topluluklar arasında koordinasyonu sağlamak,
- d) Topluluklar tarafından talep edilen iş ve işlemlerin uygunluğunu gözetmek,
- e) Topluluklar dışında faaliyet gösterilmesi öngörülen hallerde Topluluklar Üst Kurulunun olumlu görüşünü almak,
- f) Topluluklar hakkında alınan kararların topluluklara duyurulmasını sağlamak,
- g) Topluluklar tarafından yapılacak etkinliklerin hazırlıklarının yapılmasını, izin ve onaylarının alınması işlemlerini yürütmek,
- ğ) Toplulukların faaliyetlerine ilişkin genel gözetim görevinin yürütmek,
- h) Topluluklar Üst Kurulunun sekretarya hizmetlerini ve Kurul tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek,
- ı) Üniversite Öğrenci Toplulukları sosyal medya hesabını oluşturmak.

İKİNCİ BÖLÜM **Öğrenci Toplulukları**

Kuruluş

MADDE 9 – (1) En az 10 öğrencinin topluluk kuruluş talebini içeren dilekçe ile SKS Daire Başkanlığına başvurması gerekir.

(2) Başvuru esnasında kurucular, bu Yönergeyi okuduklarına ve Yönerge hükümlerine uygun davranacaklarına ilişkin olarak yazılı beyanda bulunurlar.

(3) SKS Daire Başkanlığı öğrenciler tarafından verilen dilekçeyi şekli şartlara uygunluğunu sağlayarak onay için Topluluklar Üst Kuruluna iletir.

(4) Topluluklar Üst Kurulu dilekçeyi inceleyerek olumlu ya da olumsuz kararını SKS Daire Başkanlığına bildirir.

(5) Topluluklar Üst Kurulunun olumlu kararını izleyen dört hafta içerisinde, Topluluk Geçici Yönetim Kurulu, en az 20 üyenin katılımıyla Genel Kurul Toplantısını yapar.

(6) Topluluk üye sayısını Genel Kurul toplantısının yapılacağı tarihe kadar 20 üyeye ikmal edemeyen topluluk kendiliğinden sona erer.

Başvuruda aranacak belgeler

MADDE 10 - (1) Başvuruda aranacak belgeler şunlardır:

- a) Kurucu Üyelerin adı, soyadı, adresleri, öğrenci belgeleri, disiplin durumlarını içerir dosya,
- b) Kurucu yönetim kurulu üyelerinin adı soyadı,
- c) Önerilen Akademik Danışmanın adı soyadı, danışmanlığı kabul ettiğine dair imzalı beyanı,

- ç) Topluluğun adı, amacı, faaliyetlerinin türü ve bir yıllık faaliyet planı,
- d) Topluluğun işleyişine ilişkin bu yönerge hükümlerine uyulacağına dair kurucu üyelerin tamamının taahhüdü.

Topluluk organları ve görevleri

MADDE 11 – (1) Öğrenci topluluğu organları şunlardır:

- a) Genel Kurul
- b) Yönetim Kurulu
- c) Denetim Kurulu

Genel Kurul

MADDE 12 – (1) Genel Kurul, öğrenci topluluğunun üyelerinden oluşur. Topluluğun en yetkili karar organıdır.

(2) Genel Kurul bir öğretim yılında en az iki kez toplanır.

(3) Toplantı yeter sayısı Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin yarısından bir fazlasıdır. İlk toplantıda yeter sayı sağlanamazsa ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz.

(4) Karar yeter sayısı toplantıya katılan üyelerin yarısından bir fazlasıdır.

(5) Yönetim Kurulu veya Denetim Kurulunun önerileri ya da üye salt çoğunluğunun yazılı isteğiyle olağanüstü toplantı yapılabilir.

(6) Olağan ve olağanüstü toplantılar üyelere iki hafta önceden duyurulur.

(7) SKS Daire Başkanlığının teklifi ile Topluluklar Üst Kurulunca gerekli görüldüğü hallerde Topluluk Genel Kurul toplantısına Üniversiteyi temsilen bir öğretim elemanı iştirak edebilir.

Başkanlık Divanı

MADDE 13 – (1) Genel Kurul, toplantıya katılan üyeler tarafından salt çoğunlukla seçilen bir başkan ve iki yazman tarafından yönetilir.

(2) Genel kurul toplantısında müzakere edilen hususlar ve alınan kararlar yazmanlar tarafından bir zapta bağlanır. Zaptın altı Başkanlık Divanının tüm üyeleri tarafından imzalanır. Toplantı zaptı, en geç toplantıyı takip eden iş günü içerisinde SKS Daire Başkanlığına teslim edilir.

(3) Zapta; Genel Kurul toplantı tarihi, toplantının olağan mı olağanüstü mü olduğu, gündemde yer alan konular, bu konularla ilgili alınan kararlarda toplantı ve karar nisaplarına uyulup uyulmadığı, kararlara muhalefet edilip edilmediği ve muhaliflerin imzası yer alır.

Genel Kurulun görev ve yetkileri

MADDE 14 – (1) Topluluğun nihai karar organıdır ve topluluk Aktif Üyelerinden oluşur. Görev ve yetkileri şunlardır ;

- a) Yönetim Kurulu başkanı ile asil ve yedek üyelerini her akademik yılın sonunda bir sonraki akademik yıl için seçmek,
- b) Denetim Kurulunun asil ve yedek üyelerini her akademik yılın sonunda bir sonraki akademik yıl için seçmek,
- c) Yılsonu faaliyet raporu, denetim raporları ve bilançosunu onaylamak,
- ç) Bir sonraki yılın faaliyet programını, program değişikliklerini, bütçesini onaylamak,
- d) Topluluk Tüzüğü'nü ve tüzük değişikliklerini onaylamak,
- e) Topluluğun faaliyetleriyle ilgili konularda kararlar almak,
- f) Topluluğun Yönetim ve Denetim Kurullarını Aktif Üyelerin en az 2/3 nün kararı ile değiştirmek,

- g) Üyeyi, Topluluk Yönetim Kurulunun gerekçeli bir kararla teklifi üzerine, Aktif Üyelerinin 2/3 çoğunluğunun kabulü ile topluluktan çıkarmak. Topluluktan çıkarılan üye, kararı öğrendiği tarihten itibaren 15 gün içerisinde Topluluklar Üst Kuruluna yazılı olarak itiraz etmediği takdirde, çıkarma kararı kesinleşir.

Yönetim Kurulu Asil ve Yedek Üyelerinin Seçimi

MADDE 15 – (1) Yönetim Kurulu, Genel Kurul tarafından bir yıl için seçilen beş asil ve iki yedek üyeden oluşur.

(2) Yönetim Kurulu seçimi için önce aday listeleri belirlenir. Bu listelerde tüm aday Yönetim Kurulu üyeleri ve yedek üyelerinin adları ve görev unvanları belirtilir. Listeler Genel Kurul toplantısından 15 gün önce SKS Daire Başkanlığınca onaylanır ve ilan edilir.

(3) Seçime katılan listelerden biri Aktif Üyeler tarafından tercih edilerek mühürlenerek sandığa atılır. Oy kullanımı gizli, tasnif alenidir.

(4) Yedek üyeler yönetim kurulu toplantılarına katılabilir ancak oy hakları yoktur. Yönetim Kurulundan boşalan üyelik olduğu takdirde seçimden aldıkları oy miktarı esas alınarak başkanlık hariç Yönetim Kurulu Üyeliği görevlerine atanırlar.

(5) Yönetim Kurulunda ikiden fazla boşalma olduğu takdirde, Yönetim Kurulu kendi seçeceği topluluk Aktif Üyeleriyle meydana gelen boşluğu doldurur ve yapılacak olağanüstü toplantı ile bu kişileri Genel Kurulun onayına sunar.

(6) Yönetim Kurulu Başkanlığının herhangi bir nedenle boşalması halinde 15 gün içinde olağanüstü Genel Kurul toplantısı kararı alınır. Gereken hazırlıklar SKS Daire Başkanlığı tarafından yürütülür ve seçim kararının alındığı tarihten itibaren 15 gün içinde seçim gerçekleştirilir.

(7) Bir topluluğun Yönetim Kurulunda yer alan öğrenciler, bir başka topluluğun Yönetim Kurulunda görev alamaz.

(8) Seçilen Yönetim Kurulu üyelerinin isimleri aynı gün içerisinde SKS Daire Başkanlığına bildirilir.

(9) Yönetim Kurulu başkanı aynı zamanda topluluk başkanıdır.

Yönetim Kurulunun toplantı ve çalışma esasları

MADDE 16 – (1) Yönetim Kurulu her yarıyıl ayda birden az olmamak kaydıyla en az üç defa toplanır.

(2) Yönetim Kurulunu toplantıya başkan çağırır. Lüzumu halinde Akademik Danışman da Yönetim Kurulunu toplantıya çağırabilir.

(3) Yönetim Kurulu, üyelerinin tamamının katılımıyla toplanır ve en az üç üyenin teklif yönündeki olumlu oylarıyla karar alır.

(4) Akademik Danışman Yönetim Kurulunun doğal üyesidir. Gerek gördüğü hallerde Yönetim Kurulu toplantılarına katılır. Ancak oy hakkı yoktur.

(5) Yönetim Kurulunun hangi gündemle toplanacağı ve karar alacağı Yönetim Kurulu üyelerine ve Akademik Danışmana elektronik posta aracılığı ile toplantıdan en az üç işgünü önce bildirilir.

(6) Yönetim Kurulu toplantıları, Yönetim Kurulu karar defterine en geç toplantıyı takip eden üç işgünü içinde yazılır ve tüm katılanlar tarafından imzalanır.

Yönetim Kurulu Üyeliğinin sona ermesi

MADDE 17 - (1) Yönetim Kurulunda görev alan öğrencinin; mezun olması, öğrencilik hakkının sona ermesi, görevi bırakması, disiplin cezası alması veya başka bir nedenle görevinden ayrılması yahut görevden alınması halinde, üyeliği sona erer.

(2) Üyeliği sona eren Yönetim Kurulu üyesinin yerine yedek üyelere biri, kalan görev süresi ile sınırlı olmak üzere, Yönetim Kurulu tarafından görevlendirilir.

Yönetim Kurulunun görev ve yetkileri

MADDE 18 – (1) Yönetim Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Üniversite içinde ve dışında topluluğu temsil etmek,
- b) Topluluk Tüzüğü'nü ve tüzük değişikliklerini hazırlamak, Topluluklar Üst Kurulunun uygun görüşü alınarak Genel Kurulun onayına sunmak,
- c) Topluluğun gelir ve giderlerinin hesabını tutmak, bütçe uygulamasını gerçekleştirmek,
- ç) Yıllık faaliyet raporu ile bilançosunu hazırlayıp Genel Kurulda görüşülmesini sağlamak ve alınan kararları SKS Daire Başkanlığı'na sunmak,
- d) Topluluğa sağlanan eşya ve malzemenin kayıtlarını tutmak, amaca uygun olarak kullanılmasını sağlamak ve korumak,
- e) Üyelik başvurularını ve üyelikten çıkma taleplerini değerlendirmek, üyelikten ihraç işlemlerini yürütmek,
- f) Bir sonraki yılın faaliyet programı ve bütçe taslağını hazırlayıp Genel Kurulda görüşülmesini sağlamak ve alınan kararları SKS Daire Başkanlığı'na sunmak,
- g) Topluluğun Üniversite içinde ve dışında gerçekleştireceği etkinliklere ilişkin SKS Daire Başkanlığı'na bildirimde bulunmak, gerekli izin ve onayları almak,
- ğ) Topluluklar Üst Kurulu, SKS Daire Başkanlığı ve Genel Kurul tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

(2) Topluluğun SKS Daire Başkanlığı ve Topluluklar Üst Kuruluna sunduğu tüm başvuru ve bildirimlerde Akademik Danışman ve Topluluk başkanının imzaları bulunur.

Yönetim Kurulunun sorumluluğu

MADDE 19 – (1) Yönetim Kurulu topluluk çalışmalarının en iyi şekilde ve aksaksız yürütülmesinden iş bu Yönergenin ve topluluk tüzüğünün uygulanmasından, topluluğun mali gelir ve giderleriyle mevcutsa demirbaş malzemelerinin korunmasından sorumludur.

Topluluk Başkanı seçilebilmek için aranan ek şartlar

MADDE 20 – (1) Topluluk başkanı hakkında bu Yönergenin 15. maddesinin 9. fıkrası geçerlidir.

(2) Son sınıf öğrencileri Topluluk Başkanı olamaz.

(3) Topluluk tüzüğünde belirtilmiş bulunan mesleki/bilimsel faaliyet alanlarında sadece alan öğrencileri Topluluk Başkanı olabilirler.

(4) Bir kimse en fazla iki yıl Topluluk Başkanlığı yapabilir.

(5) Başkanın görevini erken bırakması veya herhangi bir sebepten dolayı görevinden ayrılması veya alınması durumunda bu Yönergenin 15. maddesi hükmü uygulanır.

(6) Bir öğrenci bir topluluğun yönetim kurulunda en fazla eğitim-öğretim gördüğü akademik birimin minimum süresi kadar görev alabilir.

(7) Öğrenim süresi akademik birimin minimum süresinden fazla süren öğrenciler, bu duruma göre sadece topluluğun üyesi olarak görevlerine devam edebilirler.

Topluluk Başkanının sorumluluğu

MADDE 21 – (1) Topluluk Başkanı; Yönetim Kurulu, Denetim Kurulu, Genel Kurul, Akademik Danışman ve Topluluklar Üst Kuruluna karşı sorumludur.

(2) Topluluk Başkanı, topluluk faaliyetlerinin düzenli olarak yürütülmesinden dolayı Topluluk üyelerine karşı da sorumludur.

Denetim Kurulu

MADDE 22 – (1) Topluluk Denetim Kurulu, Genel Kurul tarafından açık oylama ile bir yıl süre ile seçilen ve Yönetim Kurulu üyesi olmayan bir başkan, bir yazman ve bir üye olmak üzere üç kişiden oluşur.

(2) Yönetim Kurulu üyeliğine seçilebilme ve üyeliğin sona ermesine ilişkin şartlar Denetim Kurulu üyeliği açısından da geçerlidir.

(3) Bir topluluğun Denetim Kurulunda görev alan öğrenci başka bir topluluğun Denetim Kurulunda görev alamaz.

Denetim Kurulunun toplantı ve çalışma esasları

MADDE 23 – (1) Denetim Kurulu her akademik yarıyıl sonu bir toplantı yapmak zorundadır.

(2) Gerekli görülen hallerde Denetim Kurulu, Yönetim Kurulu, Genel Kurul, SKS Daire Başkanlığı ve Topluluklar Üst Kurulu tarafından da toplantıya çağırabilir.

(3) Denetim Kurulu üye tamsayısıyla toplanır, kararlar en az iki üyenin olumlu görüşüyle alınır.

Denetim Kurulunun görev, yetki ve sorumluluğu

MADDE 24 – (1) Denetim Kurulunun görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Topluluğun evrakını, gelir-gider defterini ve topluluğa ait demirbaş eşyaları denetler,
- b) Elde edilen gelir ve yapılan harcamaların Topluluk Tüzüğüne, Yönetim Kurulu kararlarına ve bütçe taslağına uygun olup olmadığını denetler,
- c) Satın alınan/bağışlanan eşyanın demirbaş kayıt defterine kayıt edilip edilmediğini denetler, gerektiğinde Yönetim Kuruluna bilgi verir,
- ç) Hazırlayacağı denetim raporunu Genel Kurula sunar,
- d) Her akademik yarıyıl sonunda düzenleyeceği Öğrenci Toplulukları Denetim Formunu SKS Daire Başkanlığına sunar.

Özel Denetim

MADDE 25 - (1) Öğrenci topluluklarının defterleri gerekli görülen durumlarda SKS Daire Başkanlığı tarafından denetlenebilir.

(2) Bu denetimlerde herhangi bir usulsüzlük tespit edilirse topluluk yazılı olarak uyarılır ve işlemin 15 gün içerisinde düzeltilmesi istenir. Tekerrür halinde topluluğun kapatılması için Topluluk Üst Kuruluna teklifte bulunulur.

Üyelik

MADDE 26 – (1) Üniversiteye kayıtlı tüm öğrenciler, öğrenci topluluklarına üye olabilir.

(2) Topluluk Tüzüğü'nü kabul eden ve üye olma koşullarını sağlayan öğrencilerin üyeliğe kabulü, Topluluk Yönetim Kurulunun kararı üzerine üye kayıt defterine işlenmesiyle kesinleşir.

(3) Yönetim Kurulu, somut bir belge ve/veya bilgiye dayanmaksızın başvuruları ret hakkına sahip değildir.

(4) Üniversiteye kayıtlı bir öğrenci birden fazla topluluğa üye olabilir ancak birden fazla topluluğun yönetim veya denetim kurulunda görev alamaz.

(5) Üniversitenin akademik ve idari personeli ile mezunları topluluk yönetim kurulunun onayı ile topluluğa Fahri Üye olabilirler. Bu kişiler topluluk çalışmalarına ve etkinliklere katılabilirler. Ancak seçme ve seçilme hakları yoktur.

(6) Üniversitenin mezunu veya akademik ya da idari personeli olmayan kişiler öğrenci topluluğuna Fahri Üye olamazlar. Bu kişiler çalıştırıcı veya rehber sıfatıyla topluluk çalışmalarına katılabilirler.

Topluluk Üyeliğinden çıkma

MADDE 27 – (1) Her üye, Topluluk Yönetim Kuruluna vereceği bir dilekçe ile topluluk üyeliğinden çıkabilir.

(2) Üyelikten çıkan bir öğrenci, daha sonra üye olma koşulunu taşıması kaydıyla yeniden aynı topluluğa üye olabilir.

Topluluk Üyeliğinden çıkarılma

MADDE 28 – (1) Topluluk Tüzüğü'ne ve bu Yönergeye aykırı davranışlarda bulunan üyeler, Yönetim Kurulunun önerisi ve Topluluk Genel Kurulunun kararıyla topluluk üyeliğinden çıkarılabilir.

(2) Üyelikten çıkarılan kimse, çıkarma kararının kendisine tebliğinden itibaren 15 gün içerisinde Topluluklar Üst Kuruluna itirazda bulunmadığı takdirde çıkarma kararı kesinleşir. İtiraz üzerine verilen karar kesindir.

(3) Mezun olan, herhangi bir nedenle Üniversiteyle ilişkisi kesilen veya kaydını donduranların üyelikleri, Topluluk Yönetim Kurulu tarafından sona erdirilir.

Akademik Danışman

MADDE 29 – (1) Topluluk kurmak üzere müracaatta bulunan öğrencilerin talebi üzerine Topluluklar Üst Kurulu tarafından atanır.

(2) Akademik Danışmanın görev süresi iki yıldır. Görev süresi dolan danışman yeniden atanabilir.

(3) Bir öğretim elemanı birden fazla öğrenci topluluğuna danışman olamaz.

Akademik Danışmanın görevinin herhangi bir nedenle sona ermesi

MADDE 30 – (1) Akademik Danışmanın herhangi bir nedenle görevinin sona ermesi durumunda, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yeni bir Akademik Danışman bir ay içerisinde görevlendirilir.

(2) Topluluk Yönetim Kurulu tarafından yeni bir Akademik Danışman önerilmediği takdirde, bu görevlendirme Topluluklar Üst Kurulu tarafından yapılır.

Akademik Danışmanın görevleri

MADDE 31 – (1) Akademik Danışmanın görevleri şunlardır:

- a) Topluluğun tüm faaliyetlerine danışmanlık etmek,
- b) Topluluk Yönetim Kurulunun hazırlayacağı plan, program ve bütçesinin oluşmasına yardımcı olmak,
- c) Üniversite tarafından topluluğa tahsis edilen demirbaşların amacına uygun şekilde kullanımına nezaret etmek,

- ç) Topluluk çalışmalarına katılmak ve yürütülmesine yardımcı olmak,
- d) Öğrencilerin topluluk etkinliklerine katılmasını teşvik etmek.

(2) Topluluğun her türlü etkinliği Akademik Danışmanın bilgisi, gözetimi ve sorumluluğu altında yürütülür.

Topluluk Tüzüğü

MADDE 32– (1) Topluluk Tüzükleri bu Yönerge hükümlerine aykırı düzenlemeler içeremez.

(2) Topluluklar iç işleyişlerini düzenlemek amacıyla aşağıda ana başlıkları verilen tüzüğü oluşturmakla yükümlüdür;

- a) Topluluğun adı,
- b) Topluluğun amacı,
- c) Kurucu Üyeleri,
- ç) Çalışma şekli ve alanları,
- d) Üyelik,
- e) Üye hakları,
- f) Üyelikten çıkma,
- g) Üyelikten çıkarılma,
- ğ) Topluluk organları, görev ve yetkileri,
- h) Toplantı zamanı, toplantı yeri, çağrı usulü, toplantı ve karar yetersayıları,
- ı) Genel Kurul kararlarının ilanı,
- i) Topluluğun tutacağı defterler.

Toplulukların çalışma esasları

MADDE 33 – (1) Topluluklar Üniversite kampüslerinde düzenleyecekleri etkinlik için Öğrenci Toplulukları Etkinlik Başvuru Formunu doldurarak etkinlik tarihinden 15 gün önce SKS Daire Başkanlığı'na müracaat ederler. Afiş asma, stand açma gibi talepleri var ise afiş örneği, katılımcı bilgileri ve açıklamalar ekte sunulur.

(2) Toplulukların etkinlikleri tüzüklerinde belirtilen faaliyet alanlarına ilişkin olmalıdır. Bu faaliyetlere öğrenciler dışında çalıştırıcı, eğitmen ve diğer ilgililer SKS Daire Başkanlığının onayıyla katılabilirler.

(3) Her etkinlik sonunda Etkinlik Sonuç Bildirim Formu doldurularak 15 gün içinde SKS Daire Başkanlığı'na bildirilir. Etkinlik Sonuç Bildirim Formlarını süresinde teslim etmeyen toplulukların sonraki etkinlik başvuruları işleme alınmaz.

(4) Üniversite içinde tüm etkinlikler SKS Daire Başkanlığından onay alındıktan sonra gerçekleştirilir.

(5) Üniversite dışındaki tüm etkinlikler ve etkinliklere katılacak üniversite dışı şahısların iştirak izinleri SKS Daire Başkanlığının uygun görüşü üzerine Topluluklar Üst Kurulunca verilir.

(6) Öğrenci Toplulukları kendi adlarına gelir elde edemez. Ancak topluluk faaliyetleri sırasında gelir oluştuğu takdirde Üniversitenin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı hesaplarına yatırılır. Bu gelirler ilgili topluluğun gerçekleştireceği etkinlikleri karşılamak üzere SKS Daire Başkanlığı bütçesine ödenek kaydedilir ve mevzuat hükümlerine göre harcanır.

(7) Öğrenci Toplulukları etkinliklerini yapmak için SKS Daire Başkanlığının izniyle özel/kamu kurum ve kuruluşlarından sponsorluk desteği alabilir.

(8) Alanına dair gerçekleştireceği etkinlik ile Üniversiteyi temsil edecek olan topluluklara bütçe imkânları çerçevesinde harcırah verilebilir.

(9) Üyelerden üyelik aidatı veya başka bir ad altında para alınmaz; ancak topluluk üyeleri kendi rızaları ve Akademik Danışmanın onayı ile topluluğa aynı destekte bulunabilirler.

(10) Topluluklar, topluluk adına internet üzerinden yapacakları her türlü işlem için “bakircay.edu.tr” uzantılı olarak oluşturulacak web sayfasını kullanırlar.

(11) Her topluluk kendi adıyla bir sosyal medya hesabı açar. Açılan hesaplar Üniversite Öğrenci Toplulukları sosyal medya hesabı ile bağlantılı hale getirilir.

Defter ve belgeler

MADDE 34 – (1) Her topluluğun aşağıdaki defter ve belgeleri düzenlemesi zorunludur;

- a) Üye kayıt defteri,
- b) Genel Kurul karar defteri,
- c) Yönetim Kurulu karar defteri,
- ç) Demirbaş eşya defteri,
- d) Faaliyet programı,
- e) Faaliyet raporu,
- f) Bilanço,
- g) Gelen-giden evrak defteri,
- ğ) Gelir-gider belgeleri dosyası.

Uzman ve teknik eleman görevlendirilmesi

MADDE 35 – (1) Öğrenci topluluğu kendi çalışmasına göre gerektiğinde Üniversite içinden veya dışından uzman ve teknik elemanlardan yararlanır.

(2) Uzman ve teknik eleman görevlendirmeleri için SKS Daire Başkanlığı aracılığıyla Topluluklar Üst Kurulundan izin alınır.

Topluluğun gelirleri

MADDE 36 – (1) Toplulukları gelir kaynakları şunlardır;

- a) Öğrenci Sosyal Hizmetler Bütçesi ve Rektörlük Bütçesinden ayrılan ödenekler,
- b) Çeşitli kuruluş ve kişilerce yapılacak her türlü bağış ve yardımlar,
- c) Gösteri, yarışma, sergi, toplantı, konser, yayın gibi her türlü topluluk etkinliğinden elde edilen gelirler,
- ç) Sponsorluk anlaşmalarından sağlanan gelirler.

Topluluğun giderleri

MADDE 37 – (1) Toplulukların giderleri şunlardır;

- a) Etkinliğin gerektirdiği tüketim malzemesi alımı,
- b) Etkinliğin gerektirdiği demirbaş alımı,
- c) Etkinliklerin yapılması ile ilgili beslenme, barınma, ulaşım, iletişim ve diğer organizasyon giderleri,
- ç) Alınan alet ve araç-gereçlerin bakım ve onarım giderleri,
- d) Etkinliğin gerektirdiği hizmet alım giderleri.

Üniversite tarafından mali destek verilebilecek etkinlikler

MADDE 38 – (1) Öğrenci toplulukları aracılığı ile düzenlenen etkinliklerde, SKS Daire Başkanlığı bütçesinden mali destek talebinde bulunulabilecektir.

(2) Mali destek talebi bir form aracılığıyla SKS Daire Başkanlığına etkinliğin gerçekleştirilmesinden en az 15 gün önce iletilir.

(3) Bütçe imkânları dâhilinde yapılacak harcamalar SKS Daire Başkanlığınca aşağıdaki kalemler dahilinde desteklenebilir;

- a) Afiş, el ilanı, poster ve form baskısı,
- b) Kırtasiye ve genel ofis malzemesi, ofis araç ve gereçleri,
- c) Işık ve ses düzeni, dekor gereçleri, kostüm gibi ihtiyaçlar,
- ç) Bilimsel nitelikli malzemeler ve aparatlar,
- d) İkramlar,

Destekler

Madde 39 –(1) Etkinliklerini gerçekleştirebilmek için desteğe ihtiyacı olan topluluklar Yönetim Kurulunda karar alarak SKS Daire Başkanlığına bir form ile yazılı olarak başvuru yaparlar.

(2) Yapılan destek başvurusu doğrudan doğruya topluluğun etkinlik alanı ile bağlantılı olmalıdır. Bu madde ile çelişen, veya ağırlıklı olarak başka bir topluluğun etkinlik alanına giren destek talepleri reddedilir.

(3) Gerçekleştireceği etkinlik ile Üniversiteyi temsil edecek olan topluluklar, ulaşım giderlerinin karşılanması için destek başvurusu yapabilirler.

(4) Ulaşım giderleri desteğinden yararlanmak isteyen topluluğun, etkinliği düzenleyecek kişi veya kuruluş tarafından gönderilmiş davet yazısı ve basılı etkinlik programıyla (afiş, poster, web sayfası çıktısı gibi) etkinliği gerçekleştireceği tarihten en az 15 gün önce yazılı olarak başvurusu gereklidir.

(5) Etkinliği düzenleyecek üniversite haricinde bir kişi ya da kuruluş ise, destek başvurusuna ayrıca Valilik, Kaymakamlık ya da ilgili resmi kurum tarafından verilmiş izin belgesi de eklenmelidir.

(6) Asaleti onaylanmış ve bağlı buldukları birim tarafından kendilerine daimi bir çalışma yeri tahsis edilmiş olan topluluklar hariç olmak üzere alt yapı kurulması ve geliştirilmesi konusunda yapılan talepler kabul edilmez.

(7) SKS Daire Başkanlığı bünyesinde bulunan teknik imkanlardan tüm topluluklar yararlanabilirler.

(8) Topluluklar, ilgili kanuni düzenlemelere aykırı olmamak ve bu Yönerge hükümlerine uygun olmak koşuluyla Üniversite dışından sponsor desteği sağlayabilirler.

(9) SKS Daire Başkanlığınca, Rektör onayı alınmak koşuluyla bu ilkelerdeki destekler ve işleyiş ile ilgili ek düzenlemelere gidilebilir.

Öğrenci Topluluklarının kapatılması

MADDE 40 – (1) Topluluklar Üst Kurulu;

- a) Bu Yönerge hükümlerine ve kendi tüzüklerine aykırı faaliyette bulunan,
- b) Organları öngörülen sıklıkta ve zamanında toplanamayan,
- c) Üniversite içinde veya dışında izinsiz faaliyet yaptığı tespit edilen,
- ç) İnsan sağlığına zararlı ürünleri özendirerek veya mevzuata aykırı etkinliklerde bulunan, öğrenci topluluklarının faaliyetini geçici olarak durdurma ve kapatma yetkisine sahiptir.

Topluluğun tasfiyesi

MADDE 41 – (1) Topluluğun kapanması halinde mal varlığı, SKS Daire Başkanlığının önerisi ve Topluluklar Üst Kurulunun kararı ile uygun görülen diğer topluluklara veya Üniversite saymanlığına devredilir.

(2) Kusurlu hareketleriyle topluluğun kapatılmasına yol açtıkları belirlenen Topluluk Yönetici ve üyeleri hakkında ayrıca Yükseköğretim Kurumu Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uygulanır. Gerektiğinde bu kişiler hakkında yasal işlemlere başvurulur.

(3) Yükümlü oldukları defter ve kayıtları tutmayan, eksik tutan, defter ve kayıtlarında yanlış bilgi ve belgelere yer veren, tutmakla yükümlü olduğu defter ve belgeleri talebi halinde Akademik Danışmanına veya Topluluklar Üst Kuruluna vermeyen öğrenci topluluğunun faaliyetleri Topluluklar Üst Kurulu tarafından durdurularak, yasal işlem başlatılır ve topluluk kapatılır.

(4) Topluluk Genel Kurulu kararı ile kapatılmasına karar verilen topluluklar, Topluluklar Üst Kurulunun onayı ile kapatılır.

Mali menfaat elde etme yasağı

MADDE 42 – (1) Topluluklar ticari etkinliklerde bulunamaz, aidat, bağış veya başka bir ad altında para toplayamaz, üyelerine maddi çıkar sağlayamaz ve malî kaynak yaratamazlar. Aksi durumlar topluluk kapatılma nedeni olarak sayılır.

Sponsorluk

MADDE 43 – (1) Öğrenci toplulukları, rektörlüğün izin ve onayı ile çeşitli özel veya kamu kurum ve kuruluşlarından sponsorluk ve bağış olarak aynı veya nakdi destek alabilirler.

(2) Aynı alınan destekler, topluluk tarafından tutulan demirbaş defterine ve üniversitenin demirbaş kaydına yazılır.

(3) Nakdi alınan destekler, İzmir Bakırçay Üniversitesi Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı banka hesabına yatırılır. Zaruri kesintiler sonrası kalan miktar ilgili topluluğun ihtiyaçlarına göre kullanılır.

(4) Öğrenci topluluğu, sponsorluk hizmetini almadan önce yapılacak işbirliğinin ve sağlanacak desteğin içeriği konusunda SKS Daire Başkanlığına yazılı başvuruda bulunur ve Topluluklar Üst Kurulunun onayını alır.

(5) Sponsorluk alınacak kuruluşların yaptıkları etkinlikler ve tanıtım çalışmaları mevzuata uygun olmalıdır. Sağlığa zararlı ürünleri üreten ve pazarlayan şirketlerin sponsorluk önerileri kabul edilmez.

(6) Çeşitli kuruluşlar tarafından yapılan proje çağrılarına yönelik proje başvurusu yapabilirler.

Öğrenci Topluluklarının faaliyetlerine ilişkin çerçeve hükümler

MADDE 44 - (1) Öğrenci Toplulukları;

- a) Çalışma ve faaliyetlerini Anayasaya ve mevzuata uygun olarak yürütürler,
- b) Siyasi partilerle maddi, organik ve hukuki bir bağ kuramazlar,
- c) Adları, amaçlarını yansıtacak nitelikte olmalıdır.
- ç) Aynı birimde, aynı isimde veya aynı amaç ve kapsamda birden fazla öğrenci topluluğu kurulamaz,
- d) Kurulan topluluk yalnızca bir anabilim dalı, bölüm, yüksekokul veya fakülte öğrencilerine yönelik olamaz.
- e) Topluluklar Üst Kurulu, etkinlik konusunu onaylamadığı toplulukların kuruluşuna izin vermeme hakkına sahiptir,

- f) Topluluklar arası ortak etkinliklerde ve işbirliği alanlarında bir topluluk lehine herhangi bir hiyerarşi yaratamazlar,
- g) Ticari faaliyette bulunamaz, üyelerine maddi çıkar sağlayamazlar,
- ğ) Üniversitenin olanaklarından yararlanırken aynı zamanda bu olanakların korunmasına ve daha çok öğrencinin yararlanabileceği şekilde geliştirilmesine katkıda bulunmaya gayret ederler.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 45 – (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde karar almaya Topluluklar Üst Kurulu yetkilidir.

Ekler

MADDE 46 – (1) Bu Yönerge onun ayrılmaz parçasını oluşturan ekleri ile birlikte hüküm ifade eder.

Topluluk ve Kulüp Kelimeleri

MADDE 47 – (1) Öğrenciler bu Yönergenin uygulanması açısından kurdukları oluşumu Topluluk veya Kulüp olarak adlandırmakta serbesttirler.

(2) Hem topluluklara hem de kulüplere bu yönerge hükümleri aynı şekilde uygulanır.

Elektronik Belge Yönetim Sistemi-EBYS

MADDE 48 - (1) Üniversite Elektronik Belge Yönetim Sistemini (EBYS) tam olarak uygulamaya geçirdiği taktirde işlemler kural olarak bu sistem üzerinden yürütülür.

Yürürlük

MADDE 49 – (1) Bu Yönerge Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 50 – (1) Bu Yönerge hükümleri Rektör tarafından yürütülür.