



---

## İZMİR BAKIRÇAY ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ

---

### Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavı Uygulama Kılavuzu

08 MART 2024

İZMİR BAKIRÇAY ÜNİVERSİTESİ

**İZMİR BAKIRÇAY ÜNİVERSİTESİ**  
**GÖREVDE YÜKSELME VE UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ SINAV DUYURUSU**

“Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği” çerçevesinde, Üniversitemiz personeline sınıfı, unvanı, birimi, derecesi, adedi belirtilen ekli tabloda (Ek-1) bulunan kadrolara atama yapılacaktır.

**1. SINAV TAKVİMİ**

**Tablo 1: İzmir Bakırçay Üniversitesi Görevde Yükselme Sınav Takvimi**

<b>GYUDS Süreci</b>	<b>Tarih Aralığı</b>
Sınav Sürecinin Duyurulması	<b>08.03.2024</b>
Başvuruların Personel Daire Başkanlığı'na yapılması	<b>11.03.2024 – 15.03.2024</b> <b>(Mesai Bitimi)</b>
Başvuruların Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavı Sınav Kurulu'na iletilerek Sınav Kurulunca İncelenmesi ve Karara Bağlanarak Personel Daire Başkanlığına iletilmesi	<b>18.03.2024 – 20.03.2024</b>
Sınav Kurulu Kararının İlan Edilmesi	<b>22.03.2024</b>
Aday listesine itirazların alınması (İtirazlar dilekçe ile Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığına yapılacak olup “Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavı Sınav Kurulu”na iletilecektir.)	<b>25.03.2024 – 29.03.2024</b> <b>(Mesai Bitimi)</b>
Aday listesine itirazların Sınav Kurulunca karara bağlanması (“Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavı Sınav Kurulu” tarafından karara bağlanacaktır.)	<b>01.04.2024 – 03.04.2024</b>
Sınava katılabilecek kesinleşen aday listesinin ilanı	<b>05.04.2024</b>
<b>Yazılı Sınav İşlemleri</b>	
Sınav Giriş Belgelerinin Personel Daire Başkanlığından Temin Edilmesi	<b>15.04.2024 – 17.04.2024</b>
<b>Yazılı Sınav Tarihi</b>	<b>09.05.2024</b> <b>Perşembe Saat 10:00</b>
<b>Yazılı Sınav Yeri</b>	<b>İzmir Bakırçay Üniversitesi</b> <b>(Seyrek Yerleşkesi)</b>
Yazılı Sınav Sonuçlarının Açıklanması	<b>15.05.2024</b>
Yazılı Sınav sonuçlarına itirazların alınması (İtirazlar dilekçe ile Personel Daire Başkanlığına yapılacak olup Sınavı Sınav Kuruluna iletilecektir.)	<b>16.05.2024 – 22.05.2024</b>
Kesinleşen Yazılı Sınav Sonuçlarının İlanı	<b>05.06.2024</b>
<b>Sözlü sınav tarihi ayrıca web sayfamızda ilan edilecektir.</b>	
* Sınav Kurulu, tarihleri ve süresi öngörülemeyen sebeplere bağlı olarak sınav takviminde gerekli gördüğü hallerde değişiklik yapabilir.	

## 2. BAŞVURUYA İLİŞKİN ESASLAR

- a) İlan edilen kadrolar için belirlenen başvuru süresinin son günü itibarıyla aranan nitelikleri taşıyan her aday, sınav ilanında belirtilen (Ek-1) kadrolardan yalnız bir kadro unvanı için başvuruda bulunabilir. Adayların, örneği ekte yer alan başvuru formunu (Ek-3) eksiksiz ve doğru bir şekilde düzenleyip, mezuniyet belgesi ile birlikte kapalı zarf içinde (zarfın üzerinde ad-soyad ve sicil numaraları yazılı olacak) hazırlayarak (Ek-4) dilekçe ekinde, genel evrak biriminden sayı tarih alınarak belge Personel Daire Başkanlığına şahsen, imza karşılığı teslim etmeleri gerekmektedir.
- b) Aylıksız izinde bulunanlar dâhil olmak üzere, ilgili mevzuat uyarınca verilen izinleri kullanmakta olanlarında başvuruda bulunarak sınava katılmaları mümkündür.
- c) Değerlendirilen başvurular arasından aranan şartları taşıyan aday listesi ve sınav sürecine ilişkin tüm duyurular (aday listeleri, sınav yeri, sınav saati, sonuçlar vs.) Üniversitemiz web sitesinde duyurulacaktır. Yapılan duyurular tebligat niteliğinde olup adaylara ayrıca tebligat yapılmayacaktır.
- d) Başvuruların **15.03.2024** mesai bitimine kadar yapılması gerekmektedir. **Bu tarihten sonra yapılacak başvurular kabul edilmeyecektir.**
- e) Kesinleşmiş aday listesi Üniversitemiz web sitesinde yayınlanacaktır.

## 3. BAŞVURUDA ARANACAK ŞARTLAR

- a) Başvuruda bulunan adayların halen Üniversitemiz bünyesinde 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4/a maddesi kapsamında görev yapıyor olması gerekmektedir.
- b) İlan edilen kadrolara diğer kurumların personeli ile aday memur statüsünde bulunan personel başvuruda bulunamaz.

### 3.1. GÖREVDE YÜKSELME SURETİYLE ATANACAKLARDA ARANACAK GENEL ŞARTLAR

- a) Görevde yükselme ve unvan değişikliği suretiyle atanacakların yazılı ve sözlü sınavda başarılı olmaları gerekir. İlan edilen kadrolar için belirlenen başvuru süresinin son günü itibarıyla 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 68'inci maddesinin (B) bendinde belirtilen hizmet şartlarını taşımak,
- b) İlan edilen kadrolar için belirlenen başvuru süresinin son günü itibarıyla, ilgilinin başvurulmuş kadroya ilişkin anılan Yönetmeliğin 7'nci maddesinde belirtilen alt görevlerde toplam en az üç (3) yıl hizmeti bulunmak, ilan edilen kadro için bu şartı sağlayan personel bulunmaması durumu hariç olmak üzere, bu hizmet süresinin en az bir (1) yılını kurumda geçirmiş olmak,
- c) İlan edilen kadrolar için alt görevlerde geçen sürenin tespitinde başvuru tarihinin son günü dikkate alınacaktır.

### 3.2. GÖREVDE YÜKSELME SINAVI SONUCU ATANACAKLARDA ARANACAK ÖZEL ŞARTLAR

#### a) MEMUR KADROSU İÇİN:

1. En az orta öğretim mezunu olmak,
2. İlan edilen kadrolar için belirlenen başvuru süresinin son günü itibarıyla, anılan Yönetmeliğin 5 inci maddenin ikinci fıkrasının (e) bendinde sayılan kadrolardan birinde (Aşçı, bahçıvan, bekçi, berber, dağıtıcı, garson, gassal, hademe, hastabakıcı, hayvan bakıcısı, hizmetli, itfaiyeci, kaloriferci, laborant yardımcısı, sağlık teknisyen yardımcısı, teknisyen yardımcısı, terzi.) çalışıyor olmak.

## 4. SINAV VE ATANMAYA İLİŞKİN ESASLAR

### 4.1. YAZILI SINAV

Üniversitemiz tarafından belirlenen “GÖREVDE YÜKSELME SINAVINA AİT KONU BAŞLIKLARI”nda (Ek-2) geçen konulardan, yapılacak yazılı sınavdan 100 (yüz) puan üzerinden en az 60 (altmış) puan alanlar başarılı sayılırlar.

### 4.2. SÖZLÜ SINAV

- a) Yazılı sınavda en yüksek puan alan adaydan başlamak üzere ilan edilen kadro sayısının beş katına kadar aday sözlü sınava alınır. Son adayla aynı puana sahip olan personelin tamamı sözlü sınava alınır.
- b) Sözlü sınava katılan ilgili personel, Sınav kurulunun her bir üyesi tarafından;
  1. Sınav konularına ilişkin bilgi düzeyi,
  2. Bir konuyu kavrayıp özetleme, ifade yeteneği ve muhakeme gücü,
  3. Liyakati, temsil kabiliyeti, tutum ve davranışlarının göreve uygunluğu,
  4. Özgüveni, ikna kabiliyeti ve inandırıcılığı,
  5. Genel kültürü ve genel yeteneği,
  6. Bilimsel ve teknolojik gelişmelere açıklığı,esas alınarak yüz tam puan üzerinden değerlendirilir.
- c) Her üyenin vermiş olduğu puanların aritmetik ortalaması alınarak personelin sözlü sınav puanı tespit edilir. Sözlü sınavda 100 (yüz) puan üzerinden en az 70 (yetmiş) puan alanlar başarılı sayılırlar.

### 4.3. BAŞARI SIRALAMASI

- a) Görevde yükselme suretiyle ilan edilen boş kadro sayısı kadar atama yapılmasında başarı puanı esas alınır. Başarı puanı, yazılı ve sözlü sınav puanlarının aritmetik ortalaması esas alınmak suretiyle tespit edilir ve kurumların resmi internet sitesinde ilan edilir. Başarı puanlarının eşit olması hâlinde, sırasıyla;
  1. Hizmet süresi fazla olanlara,
  2. Daha üst öğrenimi bitirmiş olanlara,
  3. Üst öğrenim mezuniyet notu yüksek olanlara,öncelik verilmek suretiyle, en yüksek puandan başlamak üzere başarı sıralaması belirlenir.
- b) Görevde yükselme sınavında başarılı olmalarına rağmen, ilan edilen kadro sayısı nedeniyle ataması yapılamayacak personelden en fazla asıl aday sayısı kadar personel, başarı sıralaması listesinde yedek olarak belirlenir.

### 4.4. ATANMA

- a) Görevde yükselme suretiyle atanacakların yazılı ve sözlü sınavda başarılı olmaları gerekir.
- b) Atanmaya hak kazanan personel, başarı sıralaması listesinin kesinleşmesini müteakip üç ay içinde en yüksek puandan başlamak üzere belirlenen başarı sıralamasındaki başarı puanlarına göre atanır.
- c) Görevde Yükselme Sınavında atanma şartlarını taşımadıkları için sınavların geçersiz sayılması veya bu sebeple atamaların iptal edilmesi, atanılan göreve geçerli bir mazeret olmaksızın süresi içinde başlanmaması ya da atanma hakkından vazgeçilmesi, emeklilik, ölüm, memurluktan çekilme veya çıkarılma, başka unvanlı kadrolara ya da başka bir kuruma naklen atanma, sebepleriyle boş kalan veya boşalan kadrolara, başarı sıralaması listesinin kesinleştiği tarihten itibaren 6 (altı) aylık süreyi aşmamak üzere aynı unvanlı kadrolar için yapılacak müteakip sınava ilişkin duyuruya kadar, yedekler arasında başarı sıralamasına göre atama yapılır.
- d) Görevde Yükselme Sınavı sonucuna göre “Memur” kadrolarına atanmaya hak kazanan adayların ataması, en yüksek puanı olan adaydan başlamak üzere puan sırası esas alınarak atanacağı birim sıralaması Tablo-5’te belirtildiği gibidir.
- e) İlan edilen kadrolara sınav sonuçlarına göre atanmaya hak kazananlar, kadronun bulunduğu birimde veya ihtiyaç duyulan diğer birimlerde görevlendirilebilecektir.

## 5. İTİRAZ SÜRECİ

- a) Sınava başvurulara, yazılı sınav sorularına ve sınav sonuçlarına ilişkin itirazlar sınav takviminde belirtilen süreler içerisinde aday tarafından (Ek-5) dilekçe ile genel evrak biriminden sayı ve tarih alınarak Personel Daire Başkanlığına şahsen, imza karşılığı teslim etmeleri gerekmektedir. İlgili tarihler dışında veya başka kanallardan yapılan itirazlar dikkate alınmayacaktır. İtiraz süresi dolduktan sonra, itirazlar hakkında Üniversitemiz Sınav Kurulu tarafından yapılacak değerlendirmenin sonucu, Adaylara bildirilecektir.
- b) Diğer tüm itirazlar Sınav Kuruluna hitaben dilekçe ile Rektörlük Yazı İşleri Birimine yapılacaktır.

## 6. SINAVA İLİŞKİN DİĞER KONULAR

- a) **15.04.2024 – 17.04.2024** tarihleri arasında Adayların kimlik bilgileri, sınava girecekleri yer, zaman bilgilerini içeren “Sınav Giriş Belgeleri”, Personel Daire Başkanlığından edinebileceklerdir.
- b) Görevde Yükselme Sınavı elli (50) adet soru içerecektir. Sınav soruları çoktan seçmeli, 5 (beş) cevap şıklı olacak şekilde Üniversitemizce oluşturulan Sınav Soru Hazırlama Komisyonu tarafından hazırlanacaktır.
- c) Sınav, **09.05.2024 Perşembe günü saat 10:00’da** Üniversitemiz Seyrek Yerleşkesinde gerçekleştirilecektir.
- d) Yazılı sınavı sonuçları **15.05.2024 Çarşamba** günü Üniversitemiz web sitesinde ilan edilecektir.
- e) Görevde Yükselme Sınavına katılan Adaylara yetmiş beş (75) dakika sınav süresi verilecektir.
- f) Değerlendirme 100 puan üzerinden yapılacak ve sınav puanı hesaplamasında [Puan=(Doğru Sayısı / Soru Sayısı) x 100] formülü kullanılacaktır. Yanlış cevap/cevapların doğru cevaplara bir etkisi olmayacaktır. Bu husus soru kitapçığında belirtilecektir. Sınavda yer alacak her soru puan olarak eşit ağırlığa sahip olacaktır. Yapılan sınavlarda hatalı soru sorulduğunun tespit edilmesi halinde hatalı sorulara tekabül eden puanlar eşit şekilde diğer sorulara dağıtılacaktır.

## 7. SINAV KURALLARI

1. Adayların sınav başlamadan en az 15 dakika önce sınav salonunda hazır bulunmaları gerekir. Sınav başlama saatinin 15’inci dakikasından sonra salona gelen adaylar sınava alınmayacaktır. Oturma düzeninin sağlanmasında gözetmenler yetkili ve sorumludurlar. Yanlış sınava veya belirlenmiş olan sınıf dışında başka bir yerde sınava girmek adayın sınavının geçersiz sayılmasına sebep olacaktır.
2. Aday; sınav kâğıdına, adını, soyadını ve istenen diğer bilgileri sınavın başlangıcında yazmak ve sınav kâğıdını imzalamak zorundadır.
3. Adaylar, sınavlarda sınav giriş belgelerini ve kimlik kartlarını yanlarında bulundurmak ve sınav süresince masa üzerinde, gözetmenin kolayca görebileceği şekilde tutmak zorundadırlar. Kimlik beyan etmeyen ve sınav giriş belgesi olmayan aday sınava alınmayacaktır.
4. Sınav sürecince gözetmenlere, sorularda olabilecek baskı veya yazım hataları dışında soru sorulamayacaktır.
5. Sınav süresince su içilebilir; ancak yiyecek yenilmesi yasaktır.
6. Sınav kâğıdına ismini yazmayan ve/veya yoklama tutanağına imza atmayan adayların sınavı geçersiz sayılacaktır.
7. Sınav salonunda görevli bulunan gözetmenler sınav kurallarını, düzenini ve işleyişini bozan, sınavın yapılmasını uzun veya kısa süre engelleyen, sınav görevlilerine hakaret eden, sınav salonunu kendilerine duyurulan süreden önce terk eden, sınav görevlilerinin sınavla ilgili düzenlemelerini reddeden adayları bir tutanakla haklarında işlem yapılmak üzere idareye bildireceklerdir.
8. Adayların sınav süresince konuşmaları, birbirlerinden kalem, silgi ve benzeri malzeme istemeleri yasaktır. Gözetmenler, bu tür hareketleri kopya çekmeye veya vermeye girişim olarak değerlendirecekler ve işlem yapacaklardır.
9. Sınav süresince adayların, düzgün oturmaları ve çevreye bakmamaları gerekir. Sınav salonunda bulunan gözetmenler bu konuda adayları uyarabilirler. Uyarılar dikkate alınmadığında kopya işlemi yapılacaktır.
10. Cevaplama işlemini erken tamamlamış olsalar bile, adaylar sınavın ilk 30 dakikası içinde sınav salonundan dışarı çıkarılmayacaktır.

11. Sınav süresince adayların tuvalet vb. ihtiyaçlarını gidermek için sınav salonundan çıkmaları kesinlikle yasaktır. Sınav salonundan her ne sebeple olursa olsun dışarı çıkan bir aday tekrar sınav salonuna alınmayacaktır.
12. Adayların sınava çağrı cihazı, cep telefonu, telsiz, radyo vb. haberleşme araçlarıyla, cep bilgisayarı, hesap makinesi, saat fonksiyonu dışında fonksiyonu bulunan saat, akıllı saat vb. her türlü bilgisayar özelliği bulunan cihazlarla, silah vb. teçhizatla girmeleri yasaktır.
13. Sınavın bitiminde her adayın kullandığı soru kitapçığı, cevap kâğıdı ile sınava giriş belgesi salondaki görevliler tarafından toplanacaktır.
14. Herhangi bir şekilde sınav salonu dışında soru ve soru kitapçıklarını çıkarma teşebbüsü tespit edilenler hakkında idari işlem yapılacaktır.

**Not:** Bu ilan metninde yer almayan hususlar ile ilgili olarak “Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği’nde bulunan hükümler geçerlidir.

**İZMİR BAKIRÇAY ÜNİVERSİTESİ**  
**GÖREVDE YÜKSELME SINAVINA TABİ KADROLAR**

SIRA NO	SINIFI	UNVANI	DRC	KADRO BİRİMİ	SAYISI	ARANAN NİTELİKLER
01	GİH	MEMUR	7	Genel Sekreterlik	1	1-İlan edilen kadrolar için belirlenen başvuru süresinin son günü itibarıyla Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliğinin 6'ncı ve 7'nci maddesinde belirtilen şartları taşıyor olmak.

<b>GÖREVDE YÜKSELME SINAVINA AİT KONU BAŞLIKLARI</b>	<b>Soru Sayısı</b>
<b>Kanunlar</b>	
2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu	<b>9</b>
657 sayılı Devlet Memurları Kanunu	<b>8</b>
4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu	<b>1</b>
2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu	<b>3</b>
2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu	<b>2</b>
4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	<b>2</b>
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	<b>2</b>
4734 sayılı Kamu İhale Kanunu	<b>1</b>
6245 sayılı Harcırah Kanunu	<b>2</b>
6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu	<b>2</b>
3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu	<b>2</b>
3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun	<b>1</b>
<b>Toplam Soru Sayısı</b>	<b>35</b>
<b>Yönetmelikler</b>	
Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	<b>2</b>
Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği	<b>2</b>
Devlet Memurlarının Şikâyet ve Müracaatları Hakkında Yönetmelik	<b>1</b>
Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği	<b>1</b>
Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık ve Kıyafetine Dair Yönetmelik	<b>1</b>
Devlet Memurlarına Verilecek Hastalık Raporları ile Hastalık ve Refakat İznine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	<b>1</b>
Taşınır Mal Yönetmeliği	<b>2</b>
Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği	<b>1</b>
Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği	<b>1</b>
Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	<b>1</b>
<b>Toplam Soru Sayısı</b>	<b>13</b>
<b>Kanun Hükmünde Kararnameler</b>	
124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname	<b>1</b>
<b>Cumhurbaşkanlığı Kararnameleri</b>	
2 sayılı Genel Kadro ve Usulü Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi	<b>1</b>
<b>Toplam Soru Sayısı</b>	<b>50</b>

**Not:** Adaylar (08.03.2024) tarihine kadar olan mevzuat konularından sorumlu olacak olup bu tarihten sonra yapılan/yapılacak olan kanun ve yönetmeliklerdeki değişikliklerden sorumlu olmayacaklardır.





**İZMİR BAKIRÇAY ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ**  
**İdari Personel Görevde Yükselme Sınavı**  
**Başvuru Formu**

**GÖREVDE YÜKSELME SINAVI KADRO BAŞVURU BİLGİLERİ**

Başvurulan Sınav Türü	
Başvuru Yapılan Kadro Unvanı (Sadece 1 kadro için başvuru yapılacaktır.)	

**BAŞVURU YAPANIN HİZMET BİLGİLERİ**

Üniversitemizde Fiilen Çalıştığı Hizmet Süresi	
Üniversitemiz Dışındaki Fiili Hizmet Süresi	

**BAŞVURU YAPAN PERSONELİN BİLGİLERİ**

T.C. Kimlik No	
Kurum Sicil No	
Adı	
Soyadı	
Halen Bulunduğu Kadro Unvanı	
Halen Görev Yaptığı Birim (Fiili Görev Yeri)	

**BAŞVURU YAPAN PERSONELİN ENGELLİ OLUP OLMADIĞI**

Engelli Değil: <input type="checkbox"/>	Engelli: <input type="checkbox"/>	Engelli ise Oranı ve Türü :	Sınav Yardımcısı Talebiniz var mı? (Engelli adaylar için) Evet: <input type="checkbox"/> Hayır: <input type="checkbox"/>
--	--------------------------------------	-----------------------------	---

**BAŞVURU YAPILAN KADRO UNVANI İÇİN İSTENİLEN ÖĞRENİM ŞARTINA AİT ÖĞRENİM DURUMU BİLGİLERİ**

Lise <input type="checkbox"/>	MYO/ Yüksek Okul (Ön Lisans) <input type="checkbox"/>	Lisans (Fakülte) <input type="checkbox"/>	Yüksek Lisans <input type="checkbox"/>	Doktora <input type="checkbox"/>
----------------------------------	---	--	---	-------------------------------------

Mezun Olduğu Okul Adı:

Mezun Olduğu Bölüm:

Mezuniyet Tarihi: ...../...../.....  
Eklenecektir.

NOT: Diploma Fotokopisi Dilekçeye

Yukarıda yer alan bilgiler tarafımda doldurulmuş olup, belirtmiş olduğum yukarıdaki bilgilerin doğru olduğunu, eksik ve yanlış beyanının tespit edilmesi durumunda sınavı kazanıp atamam yapılsa dahi tüm haklarımdan feragat edeceğimi şimdiden kabul ediyorum.

Başvuru Sahibinin İmzası: .....

Adı Soyadı: .....

Tarih: ...../...../.....

**İZMİR BAKIRÇAY ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜNE****(Personel Daire Başkanlığı)****Görevde Yükselme Başvurusu**

Halen.....  
.....biriminde ..... kadrosunda görev yapmaktayım.

Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği uyarınca 2024 yılı içerisinde üniversitemizde yapılacak olan Görevde Yükselme Sınavı ilanında belirtilen genel ve özel şartları taşımaktayım. Bu çerçevede yapılacak olan Görevde Yükselme Sınavına katılmak istiyorum.

Görevde Yükselme Sınavı başvuru formu doldurulup, imzalanarak kapalı zarf içerisinde ekte sunulmuştur.

6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu hükümleri gereğince, protokol kapsamında kişisel verilerimin aktarılmasına, kendi özgür irademle, açıkça rıza gösteriyorum.

Gereği için bilgilerinize arz ederim. (...../...../202.. )

Başvuru Sahibinin;

Adı Soyadı: .....

Kurum Sicil No: .....

TC No: .....

İmza: .....

Ekler:

1- Kapalı Zarf İçerisinde Görevde Yükselme Sınavı Başvuru Formu

2- Kapalı zarf içerisinde başvuru kadrosunda Görevde Yükselme Sınavına tabi kadro için istenilen öğrenim şartını sağladığına dair diploma örneği

Not: Bu dilekçe Görevde Yükselme Sınavına katılacaklar tarafından doldurulacaktır.

İş/Cep Telefonu:

İş Adresi:

**GÖREVDE YÜKSELME SINAVI İTİRAZ DİLEKÇESİ****SINAV KURULU BAŞKANLIĞINA**

“Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği” kapsamında, Üniversitemiz idari personeli için yapılacak olan/yapılan Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavı’na aşağıda açıkladığım nedenle itiraz ediyorum. Bilgilerini ve gereğini arz ederim.

Başvuruda Bulunanın  
Adı Soyadı  
İmza-Tarih

Adres :

.....

Telefon :

.....

İtiraz Nedeni :

- Başvuru Sonucuna
- Yazılı Sınav Sonucuna
- Sözlü Sınav Sonucuna
- Başarı Puanı\Sıralaması Sonucuna

**İtiraz Konusu :**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....