

**2022–2023 BAHAR DÖNEMİ ERASMUS PERSONEL EĞİTİM ALMA
HAREKETLİLİĞİ BİLGİ NOTU**
(2020 PROJE DÖNEMİ)

Erasmus 2020 Projesi kapsamında personel ders verme ve eğitim alma hareketliliklerine ayrılan bütçenin değerlendirme kriterlerine bağlı olarak yapılan toplam puan sıralamasına göre dağıtılması sonucu 10 personel eğitim alma faaliyetinden hibeli olarak yararlanmak üzere seçilmiştir. Hareketlilikten faydalanacak hibeli personele 3 gün hareketlilik 2 gün seyahat desteği olmak üzere toplamda 5 günlük hibe verilecektir.

Seçim Sonrası Sürec

1.a. Seçilen aday (hibeli) personelin aşağıda belirtilen evrakları **6 Ocak 2023** Cuma günü mesai bitimine kadar Koordinatörlüğümüze şahsen teslim etmeleri gerekmektedir.

- 1.1.** Kabul Mektubu (Antetli kâğıda imzalı ve mühürlü)
- 1.2.** İzmir Bakırçay Üniversitesi'ndeki hizmet süresi ve kadrosunu gösteren resmi yazı
- 1.3.** YDS (YÖKDİL) veya eşdeğerliği ÖSYM tarafından kabul edilen bir sınavdan alınan puanı gösteren ve geçerliliği devam eden bir Sınav Sonuç Belgesi
- 1.4.** Gidilecek ülkenin dili İngilizce değilse gidilecek ülkenin diline ilişkin Sınav Sonuç Belgesi (varsa).
- 1.5.** Engellilik durumu varsa belge (3 aydan eski olmayacak şekilde engelliliğe ve düzeyine ilişkin bilgileri içeren doktor raporu veya engellilik kartı fotokopisi).
- 1.6.** Şehit veya Gazi çocuğu olması durumunda duruma ilişkin belge.
- 1.7.** Erasmus+ Bölüm Koordinatörü veya Üniversitemiz adına Erasmus çalışmalarında bulunuyor ise duruma ilişkin resmi yazı
- 1.8.** Başvurduğu akademik yıl içinde yabancı dilde ortak havuz dersi açmış ise durumunu gösterir belge.

1.b. Eğitim alma hareketliliğinden **hibesiz** yararlanmak isteyen personel hibe almaksızın faaliyete katılabilir. Faaliyetten hibesiz faydalanılabilmek için de başvuru yapılması ve başvurunun diğer başvurularla beraber değerlendirmeye tabi tutulması gerekmektedir.

Hibesiz personelin farkı, personelin bütçe hesaplamalarına dâhil edilmemesi ve kendisine ödeme yapılmamasıdır. Hibe alınmaması, personelin seçim sürecine dâhil olmamasına gerekçe değildir.

Seçim sonuç ilanından itibaren 5 iş günü içinde yedek listede yer alan personel hibesiz olarak hareketlilikten yararlanmak istediğine ilişkin dilekçeyi Uluslararası İlişkiler ve Değişim Programları Koordinatörlüğü'ne teslim etmelidir.

2. Seçilen aday personelden (hibeli) feragat etmek isteyenlerin imzalı feragat dilekçelerini **30 Aralık 2022 – 6 Ocak 2023** tarih aralığında Koordinatörlüğe şahsen teslim etmeleri gerekmektedir. Bu süreden sonra feragat için başvuran personelin olması durumunda aynı işlem yapılacak ancak söz konusu personelin sonraki dönemlerde başvuru yapması halinde değerlendirmede hesaplanan puanlarından (kabul edilen mücbir sebepler haricinde) **“20 puan” eksiltme yapılacaktır.** Feragat edenlerin yerine feragat eden sayısı kadar yedek, puan sırasına göre asile çekilecek ve hibeli olarak hareketlilikten yararlandırılacaktır. Bu nedenle **yedek listesindeki personelin de kabul mektuplarını hazır bulundurmaları gerekmektedir.** Asil

listede olup başlangıçta fiziksel hareketlilik gerçekleştirecek olan ancak daha sonra çevrimiçi hareketliliğe dönüştüren personel hibersiz hareketlilik gerçekleştireceği için sıradaki yedek hibelendirilir.

3. Asil olarak seçilen personel; **Personel Eğitim Alma Hareketliliği Anlaşması** (Mobility Agreement of Staff Mobility for Training Assignment)'nı sunmak durumundadır. (Personel Eğitim Alma Hareketliliği Anlaşması için [tıklayınız.](#))

“Personel Eğitim Alma Hareketliliği Anlaşması” öncelikle personel tarafından ilgili bölümler doldurularak, birim amiri tarafından imzalanıp onaylanmalıdır.

Onaylanan anlaşma kabul alınan kuruma gönderilerek (mail yoluyla), aşağıda verilen asgari şartları sağlamalı ve personelin misafir olduğu kurumun yetkilileri tarafından doldurularak onaylanmış **imzalı ve mühürlü olmalıdır.**

Personel için en az ardışık 2 iş günü eğitim alma zorunluluğu vardır. Bu nedenle eğitim alma süresi “Personel Hareketliliği Anlaşması”nda **açık ve net bir şekilde gün aralığı bazında belirtilmelidir.**

Gerçekleştirilecek faaliyete ilişkin “Personel Eğitim Alma Hareketliliği Anlaşması” Erasmus+ Personel Hareketliliği Sözleşmesinin ekidir. Eğitim alma faaliyeti gerçekleştirilecek olan günlerde çalışmanın konusu açık bir şekilde belirtilmelidir. Elde edilmesi beklenen sonuçları kapsamalıdır.

Personel Hareketliliği Anlaşması:

- Giden kişi ile ilgili bazı bilgileri
- Gidilen ülke ve üniversite bilgilerini
- Değişimin amacını
- Değişimin getireceği katma değeri

Personel Hareketliliği Anlaşması başlangıç-bitiş tarihi ile hibe alınacak her gün bazında detaylı programı içermelidir.

***Personel Eğitim Alma Hareketliliği Anlaşmasını** Koordinatörlüğe teslim eden personelin birimine Rektörlük tarafından personelin görevlendirilmesi için üst yazı gönderilecektir. Yazıya istinaden birimlerin resmi görevlendirme yazılarını Koordinatörlüğe iletmeleri gerekmektedir. (“Yolluklu-Yevmiyeli- Uçak ile” ve “2020 Erasmus Bütçesinden Karşılanmak Üzere” ifadeleri görevlendirme belgesinde mutlaka yer almalıdır.)

4. Seçilen personel ile faaliyet için hesaplanan azamî hibe miktarını içeren hibe sözleşmesi imzalanacaktır. Personelin hibe sözleşmesi için aşağıdaki evrakları tamamlayıp Koordinatörlükten randevu alması gerekmektedir.

4.1. Biriminden gelen görevlendirme belgesi (“Yolluklu-Yevmiyeli-Uçak ile” ve “2020 Erasmus Bütçesinden Karşılanmak Üzere” ifadeleri görevlendirme belgesinde mutlaka yer almalıdır.)

4.2. Vakıf Bank Menemen Şubesinde adınıza açılmış Euro Hesap Numarasını gösteren elektronik hesap cüzdanı.

4.3. Pasaport/Vize fotokopisi

4.4. Sağlık sigortası poliçesi

Yukarıda bahsedilen belgeleri teslim eden personel ile faaliyet için hesaplanan azamî hibe miktarını içeren hibe sözleşmesi imzalanır.

Erasmus+ Personel Hareketliliği Hibe Sözleşmesi (Belgeleriniz tamamlandıktan sonra yurtdışına çıkmadan **en az 2 hafta önce** Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü'ne gelerek sizin için hazırlanacak sözleşmeyi imzalayınız.) Aksi takdirde ödeme işlemlerinde gecikme yaşanması söz konusudur.

Seçim Sonuçlarına İtiraz Süreci

Seçim sonuçlarına itiraz eden personelin, itiraz nedenini belirten imzalı dilekçeleri ile **23 Aralık-30 Aralık 2022** tarih aralığında Uluslararası İlişkiler ve Değişim Programları Koordinatörlüğüne şahsen başvurmaları gerekmektedir.

Hibe Desteği

Personel hareketliliğinden faydalanan personele verilen hibe katkı niteliğinde olup, verilen hibe yurtdışında geçirilen döneme ilişkin masrafların tamamını karşılamaya yönelik değildir.

Eğitim alma hareketliliğinden faydalanan yükseköğretim kurumu personelinin hak ettiği hibenin hesaplanması personelin kendi yükseköğretim kurumu tarafından, Ulusal Ajans tarafından belirlenen hibe hesaplama kuralları çerçevesinde yapılır.

Eğitim alma hareketliliğinden faydalanan personel kendi kurumundan harcırah ve yolluk başlığı altında para alamaz.

Eğitim alma hareketliliğinden faydalanan personele verilen harcırah dışında, kalınacak yer, yeme içme masrafları, iletişim giderleri ve şehir içi seyahat giderleri için ayrı ödeme yapılmaz.

Haftasonu/resmi tatil günlerinde faaliyet yapılması halinde, bu durum eğitim programı ve katılım sertifikası ile destekleniyorsa ilgili günler için hibe ödemesi yapılabilir.

Hibe sözleşmesinde belirlenen azamî hibe miktarı, personele verilebilecek en yüksek tutara işaret etmektedir. Faaliyet süresinin öngörülenden daha kısa sürmesi halinde, personele yapılacak toplam ödeme, azami hibe miktarının altında kalır. Ancak faaliyetin öngörülenden daha uzun sürmesi ve verilecek hibenin sözleşmede belirtilen azami tutardan daha fazla olması söz konusu olduğunda, azami hibe tutarındaki artış için, artışı ve gerekçesini içeren ek sözleşme düzenlenmelidir.

Personel Eğitim Alma Hareketliliğine katılan personellere ödemeleri iki taksitte yapılır. Personel karşı kuruma gitmeden önce ilk ödeme olarak gitmesi öngörülen süreye göre hesap edilen toplam hibenin %80'i ödenir. İkinci taksit (%20) hareketlilik dönemi sonunda dönüş evraklarının Koordinatörlüğe teslimi ve kontrolü sonrası katılım belgesinde yer alan kesin gerçekleşme süresi dikkate alınarak yapılır.

Hibe ödemeleri vergi kesintilerine tabi tutulmaksızın, Avro olarak yapılır.

Gidilen Ülkelere Göre Günlük Hibe Miktarları

Eğitim alma faaliyetinden faydalanacak personele verilecek olan günlük hibe miktarları 3 ülke grubu için yaşam standartları göz önüne alınarak ve her sözleşme dönemi için Ulusal Ajans'ın el kitabında ayrıca belirtilir ve ilan edilir.

Personel hareketliliğinden faydalanacak personele verilecek olan gündelik miktarı gidilen ülke ile birlikte gidilen süreye göre aşağıdaki tabloda belirtilen tutarlar dikkate alınarak hesaplanır. Tabloda gösterilen miktarlar Avro cinsindedir.

Ülke Grupları	Hareketlilikte Misafir Olunan Ülkeler	Günlük hibe miktarları (Avro)
1. Grup Program Ülkeleri	Birleşik Krallık, Danimarka, Finlandiya, İrlanda, İsveç, İzlanda, Lihtenştayn, Lüksemburg, Norveç	153
2. Grup Program Ülkeleri	Almanya, Avusturya, Belçika, Fransa, Güney Kıbrıs, Hollanda, İspanya, İtalya, Malta, Portekiz, Yunanistan	136
3. Grup Program Ülkeleri	Bulgaristan, Çek Cumhuriyeti, Estonya, Hırvatistan, Letonya, Litvanya, Macaristan, Makedonya, Polonya, Romanya, Sırbistan, Slovakya, Slovenya, Türkiye *	119

Personelin faaliyet süreleri kısmen veya tamamen hibelenir veya faaliyet tamamen hibesiz online olarak da gerçekleştirilebilir. İsteyen personel maddi destekten feragat ederek “sıfır hibeli olarak” hareket faaliyetinden faydalanabilir.

Personelin faaliyet süreleri ve hibeleri, faaliyet başlamadan önce tahminî olarak hesaplanır. Eğitim alma hareketliliğinden faydalanacak personele, faaliyete başlamadan önce ödenecek hibe miktarının hesaplanması sırasında, personelin hazırlamış olduğu ve taraflarca onaylanmış Personel Hareketliliği Anlaşması dikkate alınır.

Faaliyet sona erdikten sonra gerçekleşen kesin süreler ve hibeler tekrar hesaplanır.

Eğitim alma hareketliliğinden faydalanan personele günlük hibe ödemesi yapılabilmesi için personelin bahsi geçen günde tam gün eğitim alma faaliyetinde bulunduğu Personel Hareketliliği Anlaşmasında (Staff Mobility for Training Assignments Agreement) eğitim alma günleri ile görülmeli ve katılım sertifikası ile belgelendirilmelidir.

Personel Hareketliliği Anlaşmasında eğitim alma hareketliliği ile ilişkili olarak karşı kurumla ortaklaşa akademik/egitsel faaliyet yapıldığı görünen günler ve gidiş ve dönüş günü için tam hibe ödemesi yapılır. Eğitim alma hareketliliğine ilişkin faaliyette bulunulmayan ya da

gerçekleştirilen faaliyetin türüne uygun faaliyet yapıldığı belgelenemeyen günler için günlük hibe ödemesi yapılmaz.

Gidilen ülkedeki resmi tatil günleri ve Staff Mobility for Training Assignments Agreement'ta hareketlilik olmayan gün bulunması durumunda bu günler için hibe ödemesi yapılmaz.

Faaliyetten faydalanan personelin dönüşünü takiben, kalan ödemenin yapılabilmesi için, "Personel Hareketliliği Anlaşması" ile birlikte Katılım Sertifikası dikkate alınır. Personel Hareketliliği Anlaşmasında ve/veya katılım sertifikasında faydalanıcının en az 2 gün eğitim aldığı açıkça görünmediği takdirde hibe ödemesi yapılmaz. Harcırah ödemeleri vergi kesintilerine tabi tutulmaksızın ve Euro olarak yapılır.

Seyahat Gideri Hesaplamaları

Personel hareketliliği faaliyetinden faydalanan personeline ödenecek seyahat gideri miktarı "Mesafe Hesaplayıcı" kullanılarak hesap edilmelidir. Mesafe hesaplayıcısına aşağıdaki bağlantıdan ulaşılabilir:

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

Mesafe hesaplayıcısı aracılığı ile personelin yerleşik olduğu yerden, faaliyet yerine kadar olan iki nokta arasındaki km değeri tespit edilmeli ve aşağıdaki tablo kullanılarak seyahat hibesi hesaplanmaktadır. Mesafe hesaplayıcıda çıkan kilometrenin aşağıdaki tablodaki hibe karşılığı gidiş-dönüş rakamı olup, söz konusu miktar ikiyle çarpılmaz. Personelin aktarmalı olarak seyahat etmesi, yukarıda belirtilen mesafe hesaplaması ile varılan mesafeyi etkilemez.

Hem faaliyet hem seyahat gerçekleştirilen günler için sadece 1 günlük hibe ödemesi yapılabilir.

Üniversitemiz tarafından seyahat günleri için hibe verileceğinden; gidiş-dönüş günlerini tespit etmek üzere aşağıdaki belgelerin eğitim alma hareketliliğini gerçekleştiren personel tarafından Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü'ne teslim edilmesi gerekmektedir.

* Kullanılan otobüs/tren biletlerinin orijinali

* Uçuş kartlarının orijinalleri

* Pasaport giriş ve çıkışları

Ödemede Kesinti Yapılması

Hareketliliğe katılımı kanıtlayan belgelerin teslim edilmemesi durumunda (katılım sertifikası) hareketlilik geçersiz sayılır ve personele hibe ödenmez, başlangıçta ödenen hibe tahsil edilir.

Hareketlilik bitiş tarihinden itibaren dönüş evraklarının **5 iş günü içinde** Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü'ne bizzat teslim edilmesi gerekmektedir.

Hareketlilik Sonrası Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü'ne Teslim Edilecek Belgeler

* Katılım Sertifikası/Confirmation Letter ([tıklayınız](#))

(Önceden anlaşmaya varılan "Personel Hareketliliği Anlaşması"nın tamamlandığını belirten ve karşı üniversitede kalınan süreyi teyit eden ve Personel Hareketliliği Anlaşmasında belirtilen

tarihleri gösteren (imzalı ve mühürlü) resmi belge. Katılım Sertifikası/Confirmation Letter ile seyahat belgeleri üzerindeki tarihlerin tutarlı olması gerekmektedir.)

*Online AB anketi (EU Survey)

*Kullanılan otobüs/tren biletlerinin/uçuş kartlarının orijinali

*Pasaport giriş ve çıkışları

Özel İhtiyaç Desteği

Erasmus+, ek bir hibe desteği olmaksızın faaliyetlere katılmaları mümkün olamayacak durumdaki fiziksel, zihinsel veya sağlıkla ilgili özel durumları olan Erasmus+'ya katılan öğrenci ve personel (bundan sonra fiziksel, zihinsel veya sağlıkla ilgili özel durumu olan öğrenci ve personel olarak anılacaktır) için rehberlik, karşılama, fiziksel erişim, pedagojik ve teknik destek, ve özellikle ek giderlere katkı sağlamaya özel önem vermektedir.

Hareketlilik süresince özel erişim ihtiyaçlarına yönelik olarak aylık olağan Erasmus+ öğrenim, staj veya personel hareketliliği hibesine ilave olarak Erasmus+ fiziksel, zihinsel veya sağlıkla ilgili özel durumu olan öğrenci ve personel ek hibesine başvuru yapılabilir.

Özel Erişim İhtiyaçları Nelerdir?

Erasmus+ hareketliliği ile ilgili bireysel ihtiyaçlara yönelik desteklenmesi uygun olabilecek alanlar, bu sayılanlarla sınırlı olmamakla birlikte: uygun konaklama, seyahat için yardım, tıbbi refakat, destek teçhizat, uygun öğrenim materyalleri, refakatçi vb içerir.

Başvurular Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü'ne yapılmaktadır ve Ulusal Ajansa iletilmektedir.

Gazi Personel ile Şehit ve Gazi Yakını Personele Yönelik İlave Destek ve İmkân

12/4/1991 tarih ve 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu'nun 21. Maddesine göre "kamu görevlilerinden yurtiçinde ve yurtdışında görevlerini ifa ederlerken veya sıfatları kalkmış olsa bile bu görevlerini yapmalarından dolayı terör eylemlerine muhatap olarak yaralanan, engelli hâle gelen, ölen veya öldürülenler"ın eş ve çocukları ile 23 Temmuz 2016 tarih ve 667 sayılı KHK'nin 7. Maddesi uyarınca, 15/07/2016 tarihinde gerçekleştirilen darbe teşebbüsü ve terör eylemi ile bu eylemin devamı niteliğindeki eylemler sebebiyle hayatını kaybedenlerin eş ve çocukları veya malul olan siviller ile bu kişilerin eş ve çocukları Erasmus personel hareketliliğine başvurmaları halinde önceliklendirilir.

2022-2023 AKADEMİK YILI BAHAR DÖNEMİ**ERASMUS+ PERSONEL HAREKETLİLİĞİ****BAŞVURU TAKVİMİ**

Erasmus+ Hareketlilik İlanı:	31 Ekim 2022 (Pazartesi)
Başvurular:	21 Kasım 2022 (Pazartesi) - 19 Aralık 2022 (Pazartesi) (Başvurular E-devlet'ten online olarak alınacak)
ÜİDPK tarafından başvuruların uygunluk kontrolünün yapılması:	19-22 Aralık 2022
Başvuru Listesinin Hazırlanmasının ardından kazananların belirlenmesi için Danışma Kurulu Toplantısı:	22 Aralık 2022 (Perşembe)
Başvuru Sonuçlarının İlanı:	23 Aralık 2022 (Cuma)
Sonuçlara İtiraz Süresi:	23-30 Aralık 2022
Feragat Süresi:	30 Aralık 2022 – 6 Ocak 2023
Seçilen Hibeli Personelin Başvuru Belgelerini Uluslararası İlişkiler ve Değişim Programları Koordinatörlüğüne Son Teslimi:	6 Ocak 2023 (Cuma)
Hibesiz Personel İlanı:	9 Ocak 2023 (Pazartesi)
Seçilen Hibesiz Personel için Ek Feragat Süresi ve Başvuru Belgelerini Son Teslimi:	16 Ocak 2023 (Pazartesi)
Oryantasyon Tarihi:	16 Ocak 2023 (Pazartesi)
Personelin Hareketlilik Gerçekleştirebilecekleri Tarih Aralığı	17 Ocak 2023 ile 1 Mayıs 2023 Tarihleri arasında